



FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN. S.A.

COD DE ETICA PROFESIONALA AL FGCR

2024



FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN. S.A.

CUPRINS

- 1. Principii generale**
- 2. Obiectivele Codului**
- 3. Scopul**
- 4. Codul**
- 5. Aplicabilitatea codului**
- 6. Principii Profesionale in relatiile cu clientii**
- 7. Abateri etice**
- 8. Dispozitii finale**



1. DISPOZITII GENERALE

Codul de etica profesionala al F.G.C.R.-IFN S.A. cuprinde un set minim de principii, valori si reguli care determina standardele de comportament si conduita etica ce trebuie respectate in activitatile pe care conducerea executiva si departamentele functionale ale Fondului le indeplinesc.

Codul are ca obiectiv principal promovarea responsabilitatii sociale, cresterea calitatii serviciilor oferite, precum si eficientizarea prin reducerea birocratiei si prevenirea faptelor de coruptie.

Acesta urmareste prevenirea practicilor neconforme cu normele de etica si conduita profesionala adoptate la nivelul societatii, care contravin misiunii, viziunii si valorilor societatii si pot aduce prejudicii activitatii si imaginii acesteia.

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod etic nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de societate și partenerii acesteia, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabilă întregului personal.

2. OBIECTIVELE CODULUI

Codul de Etica se aplica tuturor angajatilor FGCR, indiferent de functia ocupata, fiecare dintre acestia avand obligativitatea de a cunoaste si a actiona in conformitate cu prevederile acestui cod, cat si membrilor organului de conducere, precum si oricaror altor persoane ce presteaza pentru FGCR servicii, in conditiile stipulate in actele juridice care stau la baza relatiei contractuale.

2.1. Este responsabilitatea fiecarui angajat sa cunoasca si sa aplice principiile cuprinse in prezentul Cod de Etica, astfel:

- a. fiecare angajat trebuie sa se asigure ca vorbele si actiunile sale sunt in concordanta cu principiile afirmate in acesta;
- b. fiecare angajat are responsabilitatea de a obtine o clarificare a acelor aspecte asupra carora are incertitudini privind implicatiile etice;
- c. fiecare angajat are responsabilitatea raportarii acelor situatii/comportamente din cadrul Fondului care sunt in contradictie cu principiile Codului de Etica.

3. SCOPUL CODULUI

- a. Stabilirea regulilor care trebuie respectate de către întreg personalul F.G.C.R.-IFN S.A. pentru asigurarea condițiilor necesare, astfel încât prin activitățile desfășurate să îndeplinească cerințele impuse de reglementările legale și de cele interne aplicabile;
- b. Protejarea reputației Fondului și a fiecărui angajat, evitarea prejudiciilor cauzate de



FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN. S.A.

nerespectarea reglementărilor;

- c. Acoperirea riscului de imagine al F.G.C.R.-IFN S.A.

4. PRINCIPIILE SI VALORILE FUNDAMENTALE ALE FGCR

Codul de Etica definește valorile de baza ale FGCR, care sa fie in conformitate cu legea si orientate pe principii etice si asigura faptul ca comportamentul in afaceri si in problemele etice va fi in conformitate cu cele mai inalte standarde care se bazeaza pe urmatoarele valori:

4.1. Valorile morale

- a. Onestitatea – trebuie sa actionam cinstit si corect in relatiile personale si de afaceri, respectand toate regulile aplicabile si principiile morale.
- b. Integritatea morala – suntem un colectiv cu o conduita onesta. Salariatii FGCR trebuie sa acorde o foarte mare atentie integritatii lor morale si profesionale care trebuie sa fie dincolo de orice indoiala. Salariatilor le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei pe care o detin sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie.
- c. Loialitatea – suntem loiali Fondului si clientilor nostri, in scopul indeplinirii obiectivelor asumate atat in nume personal cat si in numele FGCR.
- d. Responsabilitatea – ne asumam raspunderea pentru activitatile intreprinse de noi si suntem gata sa suportam consecintele acestora.
- e. Respectul legii – respectam prevederile legale si nu ne abatem de la acestea. Incalcareea legii nu este permisa si se sanctioneaza corespunzator.
- f. Echitate – atat angajatii Fondului cat si clientii sunt tratati impartial, corect si echitabil.
- g. Nediscriminarea si imparialitatea – angajatii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor de serviciu.

4.2. Valorile profesionale

- a. Satisfactia clientilor – folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a serviciilor prestate, pentru satisfacerea cerintelor clientilor si castigarea loialitatii acestora.
- b. Experienta si competenta – ne bazam pe o buna judecata profesionala asigurata de experienta si valoarea angajatilor nostri.



- c. Profesionalismul si transparenta – angajatii Fondului au obligatia de a-si indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine, claritate si constiinciozitate, in conformitate cu Regulamentul de Organizare si Functionare al FGCR, cu fisa postului, reglementarile interne si toate celelalte reglementari legale in vigoare.
- d. Spirit de echipa – comunicam, conlucram si reusim impreuna.
- e. Initiativa – trebuie sa dam dovada de spirit de actiune, sa fim intreprinzatori si sa ne asumam responsabilitatea actiunilor. Credem ca factorul cheie in indeplinirea cu succes a sarcinilor noastre consta in colaborarea stransa la locul de munca.

4.3 Angajamentul față de acest set de valori presupune că fiecare persoană din Fond este implicată în asigurarea acestor principii si dezvoltarea unui mediu propice afacerilor prin:

- a. Cunoasterea, înțelegerea si respectarea în totalitate a reglementarilor interne si normelor Fondului;
- b. Utilizarea consecventa a criteriilor, standardelor si indicatorilor de performanță in desfasurarea activitatii;
- c. Mentinerea unui nivel ridicat de competenta profesionala; aceasta implica o permanenta grija profesională de imbunatatire a cunostintelor;
- d. Abordarea unei atitudini obiective în activitățile pe care le executa, oferirea de informatii corecte colegilor, institutiilor finantatoare si beneficiarilor garantiilor, afirmarea si exprimarea opiniilor doar în posesia datelor si informatiilor strict necesare, dincolo de orice apreciere individuală emotională bazată pe prejudecări si impresii;
- e. Recomadarea si luarea deciziilor bazate exclusiv pe date si informatii precise verificate temeinic din documentele transmise de finantatori. Îsi asumă responsabilitatea personală pentru afirmatiile si opiniile exprimate si poate oricând dovedi acordul dintre acestea si reglementările legale aplicabile, regulile interne ale institutiei, standardele cerute si datele factice;
- f. In toate actiunile intreprinse urmareste sa fie responsabil fata de colegi, mediu, comunitatea sociala si alte parti implicate;
- g. Executarea lucrarilor si sarcinilor cu profesionalism afisand o atitudine deschisa si proactiva, comunica in permanenta cu persoanele/compartimentele necesare indeplinirii acestora;
- h. Participarea activa la respectarea normelor privind securitatea la locurile de munca;
- i. Pastrarea confidentialitatii informatiilor pe care le detine din activitatea curenta.

5. APLICABILITATEA CODULUI

In vederea indeplinirii atributiilor, conducerea societatii, dar si compartimentele subordonate trebuie sa se ghideze in permanenta dupa principiile etice care le vor asigura



performanta in afaceri:

- a. tratarea angajatilor/ colegilor cu respect si demnitate, netolerand nici un comportament agresiv fizic sau psihic, nu vor exista abuzuri verbale sau de orice alta natura;
- b. mentinerea relatiilor de incredere si parteneriat cu actionari/ clienti/ autoritati/ salariati;
- c. oferirea de produse de garantare in deplina concordanta cu normele interne de lucru si reglementarile legale in vigoare;
- d. respectarea tuturor reglementarilor interne si a legislatiei in vigoare aplicata omenului de activitate;
- e. prezentarea unei tinute si a unui limbaj corespunzator, atat in relatia cu clientii/ colaboratorii/ institutiile, cat si in relatiile interdepartamentale;
- f. existenta transparentei in prelucrarea datelor contractuale care vor fi comunicate tuturor persoaneilor implicate;
- g. sa nu se afe intr-o situatie de conflict de interese si sa nu cedeze la presiuni interne si externe in legatura cu orice relatie care ar implica societatea contractual sau ar produce risc de imagine si reputational.

6. PRINCIPII PROFESIONALE IN RELATIILE CU CLIENTII

Fiecare angajat este responsabil pentru fixarea granitelor clare, adecvate si valide cultural care guverneaza fiecare relationare in mediul de afaceri.

Reprezentantii institutiei propun intelegeri clare cu clientii si le vor respecta in intregime in relatiile profesionale de orice tip.

Reprezentatii Fondului nu vor furniza informatii sau sfaturi nesigure sau derutante si nu vor exploata in cunostiinta de cauza (oneros) nici un aspect al relatiilor de afaceri in propriul lor interes, beneficiu sau castig material.

7. ABATERI ETICE

Următoarele acte si atitudini vor fi considerate si abateri etice:

- a. Nerespectarea reglementărilor legale si a normelor metodologice si procedurilor de lucru interne;
- b. Nerespectarea regulilor de procedură, a principiilor profesionale si a altor reguli si rezolutii pertinente;
- c. Neraportarea existentei unui conflict de interese, exprimarea unei opinii într-un caz de conflict de interese, orice fel de implicare sau participare la proceduri ce implică conflictul de interes;
- d. Folosirea functiei în scopul dobândirii unor câştiguri personale de natură materială sau a altor avantaje;
- e. Dezvăluirea de informatii de natura financiară a companiei, a dezbatelor din



cadrul C.A.R. si dupa caz a consiliilor de administratie, structura si continutul bazelor de date cu partenerii cheie ai firmei, sau orice alte date de natura secreta sau care ar avea un impact negativ asupra societatii;

- f. Necomunicarea informatiilor in timp util, astfel cum este prevazuta in normele legale, regulamentul intern sau alte proceduri cu caracter obligatoriu;
- g. Esecul de a coopera cu alte institutii, departamente functionale sau salariati;
- h. Intimidarea, crearea de presiuni de orice fel, vizibile (mită, amenintări) sau mai putin vizibile (santaj, pile/interventii), asupra persoanelor din conducere, precum si cedarea la astfel de presiuni create asupra salariatilor din afara societatii (de la clienti, furnizori, institutii, autoritati etc.)

8. RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITA PREVAZUTE IN CODUL DE ETICA

Fiecare angajat al Fondului are datoria de a cunoaste si respecta Codul de Etica al Fondului.

Funcția responsabilă pentru monitorizarea conformității și evaluarea încălcărilor Codului de Etică este reprezentată de Comitetul de Etică. Acesta va raporta periodic organului de conducere rezultatele sesizărilor primite.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Codului de Etică, Organul de conducere desemnează o persoană de contact, denumită în continuare secretarul Comitetului de Etică, care are următoarele atribuții:

- a. primește sesizările sau reclamațiile din partea clienților, autorităților, a altor institutii de credit, altor persoane interesate sau de la angajații FGCR, cu privire la cazurile de încălcare a prevederilor prezentului Cod de Etică;
- b. prezintă situația cazurilor sesizate Comitetului de Etică, care este îndreptățit să ia decizii;
- c. urmărește punerea în aplicare a măsurilor stabilite de Comitetul de Etică /CAR/Consiliul de Administrație pentru soluționarea sesizărilor și reclamațiilor primite sau pentru sancționarea angajaților care au încălcat prevederile Codului de Etică.

În funcție de gravitatea faptelor reclamate/constatate, de prevederile reglementărilor interne și ale dispozițiilor legale în vigoare, Comitetul de Etică va stabili măsurile de soluționare a cazurilor semnalate și de sancționare a celor responsabili.

Orice probleme legate de impunerea și respectarea normelor de conduită, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea normelor de conduită cuprinse în prezentul Cod de Etică, vor fi prezentate secretarului Comitetului de Etică, care le va înainta în scris Comitetului de Etică și, după caz, Organului de conducere, care le va analiza și va



FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN. SA.

lua decizii/masuri. Persoana interesata care sesizeaza o astfel de problema va fi informata de secretarul Comitetului de Etica cu privire la modul de solutionare a sesizarii sale. In cazul in care exista o problema de interpretare si/sau de aplicare a Codului de Etica, aceasta va solicita lamuriri de la secretarul Comitetului de Etica al Fondului.

FGCR nu tolereaza actele ilegale, imorale si nici incalcarea normelor de conduita si a reglementarilor interne ale Fondului. Angajatul care se face responsabil de o astfel de conduita va fi cercetat si, dupa caz, sanctionat disciplinar, cu respectarea prevederilor legislatiei nuncii si ale prezentului Cod de Etica.

Este datoria oricarui angajat al Fondului de a informa in scris seful ierarhic, Organul de conducere, Presedintele Comitetului de Etica sau secretarul Comitetului de Etica, atunci cand are informatii sau motive intemeiate care indica existenta unor forme de incalcare a normelor de conduita si a Codului de Etica.

Comitetul de Etica va analiza cazul si va determina modul de actiune potrivit, incluzand demararea unei investigatii. In functie de circumstante, Comitetul de Etica poate intocmi mai departe rapoarte catre Organul de conducere, Consiliul de Administratie, auditori interni.

Orice angajat care prezinta cu buna credinta (dar nu sub protectia anonimatului) o problema legata de o posibila incalcare a legii, a regulamentelor Fondului sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat impotriva oricaror tentative de sanctionare/represalii.

Fiecare angajat trebuie sa se consulte cu secretarul Comitetului de Etica asupra oricaror probleme pe care le considera ca se incadreaza in sfera aplicabilitatii Codului de Etica.

9. CONSTITUIREA COMITETULUI DE ETICA

Pentru punerea in aplicare a prevederilor Codului de Etica, la nivelul Fondului este constituit un Comitet de Etica conform prevederilor din Regulamentul de Organizare si Functionare al Fondului.

Membrii Comitetului de Etica au obligatia sa pastreze confidentialitatea asupra informatiilor la care vor avea acces in calitatea lor de membri ai acestuia.

9.1. Procedura operationala a Comitetului de Etica al Fondului

Atribuțiile Comitetului de Etica sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare al Fondului.

9.2. Sanctiuni aplicabile

Este considerata o incalcare a normelor prezentului Cod de Etica orice comportament care poate fi interpretat ca o violare a principiilor si regulilor instituite si acceptate prin acest cod.



FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN. S.A.

În cazul în care nerespectarea prevederilor Codului de Etică implică și încălcarea unor dispoziții legale în vigoare, se vor aplica sancțiunile prevăzute în reglementările respective.

10. PUBLICAREA ȘI ACCEPTAREA CODULUI DE ETICĂ

Codul de Etică se publică, prin grija Președintelui Consiliului de Administrație, pe site-ul web al FGCR.

Deoarece regulile de conduită etică ale FGCR reprezintă cadrul intern obligatoriu pentru angajații acestuia, aceștia trebuie să facă dovada că au luat cunoștința de prevederile prezentului Cod de Etică, acceptă și aplică prevederile acestuia.

Prevederile Codului de Etică se aduc la cunoștința tuturor salariaților Fondului. Conducătorii departamentelor din cadrul FGCR sunt obligați să prelucreze cu salariații din subordine prevederile Codului de Etică, a cărui însușire se va confirma sub semnătură, în termen de 30 de zile de la publicarea acestuia pe pagina de *TRANSFER - Reglementări Interne în vigoare*.

Salariații nou angajați vor lua cunoștința de prevederile Codului de Etică, vor completa și semna Angajamentul de Etică (**Anexa 1**) odată cu semnarea contractului individual de muncă, prin grija Serviciului Resurse Umane.

În cazul în care Angajamentul de Etică suferă modificări/completări, toți salariații/membrii organului de conducere, după caz, vor semna noul document.

11. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Cod de Etică este valabil pe o perioadă nedeterminată și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

Prevederile cuprinse în prezentul Cod de Etică nu aduc atingere altor obligații legale imperative sau deontologice care revin Fondului.

Reguliile privind conduită etică prezentate în acest Cod sunt obligatorii pentru toți membrii conducerii: managementul instituției financiare nebancare, precum și pentru ceilalți salariați și nu sunt acceptate încălcări ale acestora.

În acest sens, tot personalul din cadrul F.G.C.R.-IFN S.A. va semna Angajamentul personal – Anexa 1 la prezentul Cod.



ANGAJAMENTUL DE ETICA

In calitate de angajat / membru al organului de conducere al FGCR-IFN S.A. ma oblig :

- a. sa respect si sa aplic intocmai Codul de Etica al FGCR-IFN SA ;
- b. sa ma conformez standardelor de practica profesionala si de comportare personala, inclusiv prin actualizarea continua a cunostintelor, prin imbunatatirea permanenta a deprinderilor si a abilitatilor mele;
- c. sa sprijin obiectivele generale ale FGCR-IFN S.A. si obiectivele specifice locului meu de munca;
- d. sa lucrez in spiritul colegialitatii, tratand in mod corect si echitabil toti angajatii Fondului;
- e. sa-mi imbunatatesc capacitatea personala de a-i intelege si respecta pe ceilalti;
- f. sa fiu loial FGCR-IFN S.A.;
- g. sa insufiu colegilor si comunitatii incredere fata de activitatea si intentiile FGCR-IFN S.A.;
- h. sa pastrez confidentialitatea informatiilor pe care le detin sau la care am acces;
- i. sa respect toate legile si reglementarile interne referitoare la activitatea mea;
- j. sa ma abtin de la utilizarea pozitiei mele pentru a obtine privilegii speciale, castiguri sau beneficii personale, necuvenite;
- k. sa garantez prin activitatea mea satisfactia partenerilor pentru serviciile oferite;
- l. sa nu desfasor activitate politica in cadrul Fondului si sa am o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor de serviciu;
- m. sa evit aparitia posibilelor conflicte de interese, a unor situatii care nu servesc interesului Fondului;
- n. sa nu ma pozitionez ca reprezentant al Fondului in cadrul desfasurarii individuale a unor activitati politice (care se poate face doar in afara Fondului, dupa orele de program), sa nu obtin avantaje care decurg din calitatea de angajat/membru al organului de conducere al Fondului, activitatile in cauza sa nu afecteze performanta mea profesionala, sa nu aiba impact asupra imaginii, reputatiei personale si a Fondului si sa nu fac propaganda la locul de munca;
- o. sa respect prevederile art. 54 coroborat cu ale art. 153 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul candidarii la functii politice, functii de conducere in organizatii locale sau nationale de partid sau in alegerile locale sau parlamentare, in sensul suspendarii contractului individual de munca prin acordul partilor, incepand cu data inscrierii in activitatea de campanie politica;
- p. sa nu utilizez resursele Fondului si sa nu fac uz de pozitia mea profesionala pentru a determina optiunea politica sau de a influenta votul oricarei persoane;
- q. in cazul desfasurarii unor activitati politice, ma oblig sa completez si sa actualizez ori de cate ori este cazul Chestionarul **Anexa 1a** la prezentul Angajament.

Data: _____
Nume: _____
Semnatura: _____



Chestionar

1. Va rugam sa precizati daca ati desfasurat in decursul anului curent/desfasurati in prezent sau ati fost/sunteti implicat in activitati politice. Va rugam sa raspundeti cu da sau nu.

DA NU

2. Daca raspunsul la intrebarea 1 este DA, va rugam sa precizati urmatoarele:

- Am desfasurat/Desfasor activitate politica in cadrul Fondului (in timpul si peste orele de program) *(Daca raspunsul este DA, va rugam sa detaliati)*

DA NU

- Am avut/Am o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic atunci cand mi-am exercitat/imi exercit atributiile de serviciu *(Daca raspunsul este NU, va rugam sa detaliati)*

DA NU

- Nu m-am pozitionat/Nu ma pozitionez ca reprezentant al Fondului in cadrul desfasurarii individuale a activitatii politice *(Daca raspunsul este NU, va rugam sa detaliati)*

DA NU

- Nu m-am prezentat ca angajat al Fondului in cadrul campaniilor de promovare individuale/ale unei formatiuni politice *(Daca raspunsul este NU, va rugam sa detaliati)*

DA NU



FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN. S.A.

- Nu am obtinut/Nu obtin avantaje care decurg din calitatea de angajat al Fondului in cadrul desfasurarii individuale a activitatii politice *(Daca raspunsul este NU, va rugam sa detaliami)*

DA NU

- Nu am utilizat/Nu utilizez fondurile si resursele Fondului (inclusiv telefoanele, hartia, e-mailul, masina de serviciu sau alte active ale Fondului) in cadrul desfasurarii individuale a activitatii politice *(Daca raspunsul este NU, va rugam sa detaliami)*

DA NU

- Nu am intreprins actiuni care sa conduca la concluzia ca FGCR-IFN S.A. sprijina activitatile mele politice personale *(Daca raspunsul este NU, va rugam sa detaliami)*

DA NU

- Performanta mea profesionala nu a fost afectata de activitatile mele politice personale *(Daca raspunsul este NU, va rugam sa detaliami)*

DA NU

- Am evita/Evit aparitia oricarui posibil conflict de interese si a unor situatii care nu servesc interesului Fondului *(Daca raspunsul este NU, va rugam sa detaliami)*

DA NU

- Nu am facut/Nu fac uz de pozitia profesionala detinuta in cadrul Fondului pentru a determina optiunea politica sau pentru a influenta votul oricarei persoane, prin actiuni cum ar fi (nefiind limitativ): strangerea de semnaturi/colectarea de fonduri din randul



FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN S.A.

colegilor, în cadrul Fondului, pentru susținerea unei candidaturi politice/unei formațiuni politice/pentru un candidat independent, abordarea unor colegi apropiați să susțină prin vot un anumit candidat politic/o anumită formațiune politică (*Dacă răspunsul este NU, va rugăm să detaliați*)

DA NU

- Am întreprins/Voi întreprinde demersurile necesare suspendării contractului individual de muncă prin acordul părților, începând cu data înscrierii în activitatea de campanie politică (în cazul candidării la funcții politice, funcții de conducere în organizații locale sau naționale de partid sau în alegerile locale sau parlamentare) (*Dacă răspunsul este NU, va rugăm să detaliați*)

DA NU

Subsemnatul declar pe propria răspundere, sub acțiunea legii, ca toate răspunsurile sunt complete și conforme cu realitatea, ca nu există alte fapte relevante asupra cărora FGCR-IFN S.A. ar trebui instințată.

Ma oblig să actualizez și să depun declarația ori de câte ori intervin modificări în datele de mai sus.

Data: _____

Nume, prenume: _____

Semnatura: _____