



**FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IF.N. SA.**

---

## **PROCEDURĂ PRIVIND PROTECTIA AVERTIZORILOR IN INTERES PUBLIC**

**2024**



**CUPRINS:**

- 1. Scopul procedurii**
- 2. Domeniul de aplicare**
- 3. Documente de referință (reglementări)**
  - 3.1 Reglementări naționale.**
    - 3.2.1. Legislație primară**
    - 3.2.2. Legislație secundară**
    - 3.2.3. Legislație terțiară**
- 4. Definiții**
- 5. Descrierea procedurii**
  - 5.1. Generalitati**
  - 5.2. Principii**
  - 5.3. Atribuțiile persoanei responsabile**
  - 5.4. Atribuțiile Directorului General**
- 6. Mode de lucru**
  - 6.1. Numirea persoanei responsabile**
  - 6.2. Modalități de raportare**
  - 6.3. Conținutul raportării**
  - 6.4. Evidența raportărilor**
  - 6.5. Obligația de a păstra confidențialitatea**
  - 6.6. Modalitatea de primire și de soluționare a raportării interne**
  - 6.7. Clasarea raportării interne**
  - 6.8. Divulgarea publică**
  - 6.9. Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii**
  - 6.10. Exonerarea de răspundere**
  - 6.11. Interdicția represaliilor**
  - 6.12. Contestarea măsurilor luate ca represalii**
  - 6.13. Condițiile privind cercetarea disciplinara**



**FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL I.F.N. SA**

---

**6.14. Interzicerea renunțării la drepturi și la măsuri reparatori**

**7. Monitorizarea respectării prevederilor Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public**

**8. Dispoziții finale**

**9. Anexe**

- Anexa 1

- Anexa 2 LISTA DE DISTRIBUIRE A PROCEDURII



**FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN SA**

## **1. Scopul procedurii**

Procedura are drept scop:

- protejarea persoanelor din cadrul FGCR IFN SA care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă care reclamă ori semnaleză, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

- crearea și menținerea unui mediu de muncă în care angajații FGCR IFN SA să fie în măsură să avertizeze cu privire la eventuale practici abuzive/ fapte de corupție sau de proastă administrare, încălcarea legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bune administrari, eficienței, eficacității, economicității și transparenței savarsita atat de persoanele cu functii de conducere, cat si de persoanele cu functii de executie din cadrul FGCR, cu certitudinea că avertizările vor fi tratate cu seriozitate.

Documentul descrie acțiunile derulate și fluxul documentelor începând cu primirea/înregistrarea unei avertizări în interes public, până la finalizarea/soluționarea acesteia, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, drepturile persoanelor vizate și obligațiile FGCR.

## **2. Domeniul de aplicare:**

Procedura se aplică întregului personal FGCR IFN SA în vederea conștientizării privind importanța activităților desfășurate în condiții de integritate personală ridicate.

Procedura se aplică și persoanelor ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat.

Procedura se aplica si persoanelor fizice care efectueaza o raportare sau divulga public informatii referitoare la incalcari ale legii, obtinute intr-un context profesional.

## **3. Documente de referință (reglementări):**

### **3.1. Reglementări naționale**

#### **3.1.1. Legislație primară:**

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 78/2000 privind descoperirea, combaterea și sancționarea faptelor de corupție, actualizată;



**FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN SA**

- Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, republicată;
- LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public**

### **3.1.2. Legislație secundară:**

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 1269/2021 privind Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

### **3.1.3. Legislație terțiară:**

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al FGCR;
- Regulamentul Intern al FGCR;
- Codul de conduită a personalului din cadrul FGCR .

## **4. Definiții**

- a. **avertizor în interes public** - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
- b. **raportare** - comunicarea orală sau scrisă de informații, cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;
- c. **raportare internă** - comunicarea orală (față în față sau telefonic, mesagerie vocală) sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul FGCR. Raportarea internă scrisă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de FGCR, respectiv adresa de mail dedicată [avertizor@fgcr.ro](mailto:avertizor@fgcr.ro) acesta constituind canalul intern de raportare;

- d. **raportare externă** - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile competente;
- autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
  - Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția;
  - alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;
- e. **informații referitoare la încălcări ale legii** - informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul FGCR, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;
- f. **divulgare publică** - punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;
- g. **încălcări ale legii** - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;
- h. **facilitator** - persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărei asistență trebuie să fie confidențială;
- i. **context profesional** - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul FGCR, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;
- j. **lucrător** - persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;
- k. **persoană vizată prin raportare** - persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;



- l. *represalii* - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;
- m. *acțiuni subsecvente* - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;
- n. *informarea* - transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;
- o. *persoana desemnată* - responsabilul cu atribuțiile prevăzute la pct. 5.1, numit la nivelul FGCR.

Comisie de disciplină este orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentul de organizare și funcționare al FGCR.

## 5. Descrierea procedurii

### 5.1. Generalități:

Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, poate fi făcută către persoana responsabilă cu aplicarea legii, numita de către Directorul general al FGCR, sau către autoritățile competente, prin adresa aprobată de Directorul general al FGCR, în cazul în care raportarea (ținând seama de obiectul acesteia și faptele semnalate) nu este de competența FGCR.

### 5.2. Principii

**Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:**

- *principiul legalității*, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- *principiul responsabilității*, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- *principiul imparțialității*, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

- *principiul bunei administrări*, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- *principiul echilibrului*, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;
- *principiul bunei-credințe*, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

Toate prelucrările de date cu caracter personal efectuate în temeiul prezentei proceduri, inclusiv schimbul sau transmiterea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente, se desfășură potrivit dispozițiilor din Regulamentul (UE) 2016/679 și din Legea nr. 363/2018, precum și dispozițiilor din Regulamentul (UE) 2018/1.725.

Datele cu caracter personal care nu sunt necesare pentru soluționarea unei anumite raportări nu se colectează sau, dacă sunt colectate în mod accidental, se șterg.

### 5.3. Atributiile persoanei responsabile

- Sa efectueze cu diligența acțiunile subsecvente primirii raportarilor;
- Sa verifice zilnic adresa de e-mail dedicata transmiterii avertizarilor in interes public si primirii formularelor online de transmitere a avertizarilor in interes public;
- Sa verifice saptamanal daca sunt documente depuse in cutia de sesizari special amenajata in cadrul FGCR si inregistreaza avertizarile in interes public primite in acest mod;
- Sa verifice daca documentele primite respecta criteriile prevazute la pct 6.3 si 6.2 si daca aspectele prezentate pot face obiectul unei avertizari in interes public;
- in cazul in care documentele primite nu respecta criteriile prevazute la pct 6.3 si 6.2 si/sau dacă aspectele prezentate nu fac obiectul unei avertizari in interes public, intocmeste o Nota privind clasarea documentelor respective, pe care o transmite spre aprobare Directorului General;
- Intocmeste Nota privind avertizarea in interes public, pe care o transmite spre informare Directorului General in vederea inaintarii catre Comisia de disciplina;
- Sa protejeze datele cu caracter personal ale avertizorilor in interes public in conformitate cu prevederile legale;
- Sa pastreze evidenta raportarilor intr-un registru special;
- Sa pastreze documentele intr-un spatiu in care poate fi asigurata confidentialitatea



- Sa pastreze confidentialitatea raportarilor in conformitate cu prevederile de la Subcap. 6.5.
- Eliminarea si distrugerea raportarilor dupa expirarea termenului de pastrare de 5 ani, indiferent de suportul pe care sunt pastrate;
- Intocmirea de rapoarte anuale, catre Directorul General, privind respectarea Legii 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public sau de rapoarte solicitate de alte institutii abilitate;
- Transmiterea confirmarii primirii raportarii catre avertizorul in interes public in termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- Informarea avertizorului in interes public cu privire la stadiul actiunilor subsecvente, in termen de cel mult 3 luni de la data confirmarii de primire sau, in cazul in care nu i s-a confirmat primirea raportarii, de la expirarea termenului de 7 zile calendaristice de la primirea raportarii, ulterior, ori de cate ori sunt inregistrate evolutii in desfasurarea actiunilor subsecvente, cu exceptia cazului in care informarea ar putea periclita desfasurarea acestora;
- Informarea avertizorului in interes public cu privire la modalitatea de solutionare a raportarii;
- Sa actioneze cu impartialitate si sa fie independent in exercitarea acestor atributii.

#### **5.4. Atributiile Directorului General**

- numeste persoana responsabila cu urmarirea parcursului sesizarilor si masurilor administrative adoptate pentru inlaturarea cauzelor care au generat avertizarea in interes public

- aproba Nota privind avertizarea in interes public, in vederea inaintarii spre solutionare Comisiei de disciplina sau catre alte institutii competente, dupa caz

- aproba Nota privind clasarea documentelor;

- aproba Raportul de solutionare a avertizarii in interes public cu masurile propuse de Comisia de disciplina;

- aproba raportul anual privind avertizarile in interes public intocmit de Responsabilul cu urmarirea parcursului sesizarilor si masurilor administrative adoptate pentru inlaturarea cauzelor care au generat avertizarea in interes public.

## **6. Mod de lucru**

### **6.1. Numirea persoanei responsabile**

Directorul general numeste prin dispozitie persoana responsabila cu aplicarea Legii nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public.



**FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN. S.A.**

## **6.2. Modalitati de raportare**

Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, la adresa de e-mail [avertizor@fgcr.ro](mailto:avertizor@fgcr.ro), prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

### **a) Raportare internă**

Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente, respectiv prin depunerea sesizării la cutia postală special amenajată, pe e-mail la adresa [avertizor@fgcr.ro](mailto:avertizor@fgcr.ro) sau poate fi transmisă prin servicii de posta/curierat extern la sediul FGCR.

Raportarea se poate face în cadrul FGCR la cererea avertizorului în interes public, prin stabilirea, în prealabil, a unei întâlniri cu persoana responsabilă. În acest caz, se va întocmi un proces-verbal de consemnare, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public, acesta având posibilitatea de a verifica, rectifica, și de a-și exprima acordul cu privire la conținutul procesului-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

Dacă avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea conversației, va fi îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei responsabile pe e-mail la adresa [avertizor@fgcr.ro](mailto:avertizor@fgcr.ro) sau la cutiile postale special amenajate sau prin servicii de posta/curierat către sediul FGCR.

### **b) Raportare externă**

Canalele externe de raportare sunt reprezentate de:

1. autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează rapoartări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
2. Agenția Națională de Integritate;
3. alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite rapoartările spre competență soluționare;

Avertizorul în interes public alege între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare luând în considerare aspecte precum:

- existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
- imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

## **6.3. Conținutul raportării**

Raportarea trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost



**FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IF.N. S.A.**

obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie o încălcare a legii în cadrul FGCR, precum și probele pe care înțelege să le folosească în susținerea raportării, data și semnatura (model Anexa 1).

În cazul în care, raportarea nu cuprinde numele și prenumele, datele de contact sau semnatura avertizorului în interes public, aceasta se analizează și se soluționează în măsura în care conține indicii cu privire la încălcarea legii.

#### **6.4. Evidența raportărilor**

Raportările se înregistrează într-un registru ținut în format electronic, de către persoana responsabilă, și cuprinde: data primirii raportării, numele și prenumele (după caz), datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

#### **6.5. Obligația de a păstra confidențialitatea**

Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia sau este o obligație legală. În cazul în care există o prevedere legală, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul FGCR, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

#### **6.6. Modalitatea de primire și de soluționare a raportării interne**

1. *Operationalizarea procedurii* – Directorul general desemnează persoana responsabilă și îi asigură suportul logistic necesar desfășurării activității și asigurarea suportului deplin pentru soluționarea raportărilor;
2. *Datele de contact ale persoanei responsabile* sunt afișate la sediul FGCR într-un loc vizibil și accesibil;

3. *Informarea publica privind modul de primire a raportarilor* – publicarea pe site-ul FGCR – Sectiune informatii de interes public – Etica si integritate, a datelor de contact ale persoanei responsabile, formularul online de raportare, precum si prezenta procedura;
4. *Primirea raportarii* – modalitatea de primire a raportarii este detaliata la subcap 6.2;
5. *Confirmarea primirii raportarii* – persoana responsabila transmite avertizorului in interes public confirmarea primirii raportarii, pe e-mail sau prin serviciile postale in termen de 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
6. *Solicitarea completarii raportarii (daca este cazul se solicita informatii suplimentare)* – in cazul in care raportarea nu contine elementele prevazute la subcap. 6.3 sau probe relevante in sustinerea raportarii, persoana responsabila transmite avertizorului in interes public solicitarea de completare a informatiilor sau probelor. Daca avertizorul in interes public nu da curs solicitarii in termen de 15 zile calendaristice de la data solicitarii, raportarea se claseaza.
7. *Efectuarea cu diligena a actiunilor subsecvente de catre persoana responsabila in vederea solutionarii* – pentru solutionarea raportarii, persoana responsabila solicita prin nota interna consultanta la Serviciul Juridic si/sau conducerii pentru stabilirea actiunilor subsecvente si a competentei de solutionare a raportarii. Actiunile subsecvente care pot fi intreprinse de persoana responsabila sunt: sesizarea conducerii FGCR pentru declansarea cercetarii disciplinare a persoanei vizate de raportare, sau sesizarea autoritatilor mentionate la subcap 6.2 lit b) in cazul in care competenta de solutionare nu revine FGCR. Sesizarea autoritatilor se poate face de catre persoana responsabila doar prin adresa oficiala semnata de Directorul General al companiei. Solicitarile de declansare a actiunilor subsecvente interne se transmit, in scris, pe e-mail, prin nota interna conceputa astfel incat sa nu permita identificarea avertizorului in interes public si sa nu contina informatii care ar permite identificarea directa sau indirecta a acestuia.
8. *Persoana responsabila va fi informata prin Nota interna in legatura cu deciziile luate in urma sesizarilor transmise conform pct. 7 de mai sus;*
9. *Informarea avertizorului in interes public cu privire la stadiul actiunilor subsecvente, se va face in termen de cel mult 3 luni de la data confirmarii de primire sau, in cazul in care nu i s-a confirmat primirea, d la expirarea termenului de 7 zile calendaristice de la primirea solicitarii, precum si ulterior, ori de cate ori sunt inregistrate evolutii in desfasurarea actiunilor subsecvente, cu exceptia cazului in care informarea ar periclita desfasurarea acestora;*
10. *Informarea avertizorului in interes public cu privire la modalitatea de solutionare a raportarii.*

#### **6.7. Clasarea raportarii interne**

Raportarea se clasează atunci când:





**FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN. SA.**

a) nu conține elementele prevăzute la Subcap. 6.3, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;

b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

În situația prevăzută la lit. a), soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

Persoana responsabilă poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

#### **6.8. Divulgarea publica**

Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

a) a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termenul prevăzut la Subcap. 5.3;

b) are motive întemeiate să considere că:

1. încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau

2. în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor





**FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN. SA.**

parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii obținute în context profesional.

### **6.9. Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii**

#### **Condiții:**

1. Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit prevederilor Cap. 2 și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;

b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

2. Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile menționate mai sus, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

3. Măsurile prevăzute mai sus, se aplică și:

a) facilitatorilor,

b) persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;

c) persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;

d) avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;

e) avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

### **6.10. Exonerarea de răspundere**

În vederea protejării împotriva represaliilor, persoanele prevăzute la Cap. 2 și pct. 1 de la Subcap 6.9, beneficiază de următoarele măsuri:

- Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a

- unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvoltarea unei încălcări a legii.
- Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvoltarea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.
  - Răspunderea avertizorilor în interes public pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvoltarea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.
  - În cadrul procedurilor judiciare care vizează încălcări precum încălcarea dreptului la imagine, încălcarea drepturilor de autor, încălcarea secretului profesional, încălcarea normelor de protecție a datelor, divulgarea secretelor comerciale sau acțiunile în despăgubire, nu se poate angaja răspunderea persoanelor prevăzute la cap. 2 și Subcap. 6.9. pct.3 ca urmare a raportărilor sau a divulgărilor publice efectuate în condițiile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public. Persoanele prevăzute la cap. 2 și Subcap. 6.9. pct.3 au dreptul să invoce respectiva raportare sau divulgare publică pentru a urmări închiderea cauzei, cu condiția să fi avut motive întemeiate să considere că raportarea sau divulgarea publică a fost necesară pentru dezvoltarea unei încălcări a legii, în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.
  - În cazul în care o persoană raportează sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii în condițiile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și aceste informații includ secrete comerciale, o astfel de raportare sau divulgare publică este considerată legală în condițiile art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2019 privind protecția know-how-ului și a informațiilor de afaceri nedivulgate care constituie secrete comerciale împotriva dobândirii, utilizării și divulgării ilegale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
  - Persoanele prevăzute la cap. 2 și Subcap. 6.9. pct.3 care au efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezentei legi au dreptul la repararea integrală a prejudiciului suferit ca urmare a raportării sau divulgării publice.

#### 6.11. Interdicția represaliilor

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b) concedierea sau eliberarea din funcție;



**FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN. S.A.**

- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă / funcție și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hănuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
- n) anularea unei licențe sau a unui permis;
- o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

#### **6.12. Contestarea măsurilor luate ca represalii**

(1) Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute la Subcap. 6.11. printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.



**FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN S.A.**

(2) În litigiile prevăzute la alin. (1) sarcina de a dovedi că măsura contestată este justificată de alte motive decât cele care au legătură cu raportarea sau divulgarea publică revine, după caz, fie angajatorului, fie entității cu privire la care se face contestarea privind represaliile.

(3) Instanța poate dispune, pe calea ordonanței președințiale, chiar dacă nu există judecată asupra fondului, suspendarea măsurilor prevăzute la Subcap. 6.11.

(4) La cererea avertizorului în interes public care dorește să conteste măsurile prevăzute la Subcap. 6.11., baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită.

(5) Dacă instanța constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

(6) Odată cu luarea oricăreia dintre măsurile prevăzute la alin. (5), instanța va dispune, în toate cazurile, și obligarea autorității, instituției publice sau persoanei juridice de drept public sau persoanei juridice de drept privat la publicarea într-un cotidian local sau național, pe cheltuiala sa, a unui extras din hotărârea prin care a fost constatată dispunerea în mod nelegal a uneia dintre măsurile prevăzute la Subcap. 6.11.. Extrasul se publică și pe pagina de internet existentă a autorității, instituției publice, persoanei juridice de drept public sau persoanei juridice de drept privat, precum și pe pagina de internet a Agenției, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

(7) Dacă instanța constată că împotriva aceluiași avertizor în interes public au fost dispuse, de cel puțin două ori, represalii în considerarea aceleiași raportări sau divulgări publice, aceasta poate dispune, după caz, oricare dintre măsurile prevăzute la alin. (5), precum și aplicarea unei amenzi civile în cuantum de până la 40.000 de lei.

(8) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (7) se aplică și celorlalte persoane prevăzute la Subcap. 6.9. pct.3.

### **6.12. Condițiile privind cercetarea disciplinara**

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, comisia de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al salariaților.

Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a FGCR cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.





**FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL I.F.N. S.A.**

#### **6.14. Interzicerea renunțării la drepturi și la măsuri reparatorii**

Drepturile și măsurile prevăzute de Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public nu pot face obiectul unei renunțări sau limitări prin contract, formă sau condiții de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu.

Orice tranzacție prin care se urmărește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevăzute de Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public este nulă de drept.

#### **7. Monitorizarea respectării prevederilor Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public**

1. Persoana responsabilă primește raportarea privind încălcarea legii transmisă de avertizorul în interes public prin intermediul canalelor interne de raportare menționate la subcap 6.2. În cazul în care raportarea în scris ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul FGCR, altă decât persoana responsabilă, aceasta este obligată să păstreze confidențialitatea, să păstreze plicul sigilat și să înainteze raportarea, de îndată, persoanei responsabile. În cazul în care plicul a fost desigilat, persoana are obligația de a păstra confidențialitatea datelor și informațiilor din cuprinsul raportării.

2. Persoana responsabilă transmite avertizorului în interes public, confirmarea raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia și, dacă este necesar, solicitarea completării informațiilor, în cazul în care raportarea nu conține elementele prevăzute la subcap. 6.3. În cazul în care, avertizorul în interes public nu da curs solicitării de completare a informațiilor în 15 zile calendaristice, raportarea se clasează.

3. În cazul în care, raportarea nu se clasează, persoana responsabilă primește și analizează raportarea și, dacă consideră necesar, solicită prin nota internă consultanța la Serviciul Juridic și/sau conducerii pentru stabilirea acțiunilor subsecvente și a competenței de soluționare a raportării. Acțiunile subsecvente care pot fi întreprinse de persoana responsabilă sunt: sesizarea conducerii FGCR pentru declansarea cercetării disciplinare a persoanei vizate de raportare, sau sesizarea autorităților menționate la subcap 6.2 lit b) în cazul în care competența de soluționare nu revine FGCR. Sesizarea autorităților se poate face de către persoana responsabilă doar prin adresa oficială aprobată de Directorul General al companiei. Solicitățile de declansare a acțiunilor subsecvente interne se transmit, în scris, pe e-mail, prin nota internă concepută astfel încât să nu permită identificarea avertizorului în interes public și să nu conțină informații care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia.

4. Informarea avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, se va face în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea, de la expirarea termenului de 7 zile calendaristice de la primirea solicitării,





**FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN. SA.**

preum si, ulterior, ori de cate ori sunt inregistrate evolutii in desfasurarea actiunilor subsecvente, cu exceptia cazului in care informarea ar periclita desfasurarea acestora.

5. Informarea avertizorului in inters public cu privire la modalitatea de solutionare a raportarii.

### **8. Dispoziții finale**

8.1. Procedura va fi difuzată întregului personalului din cadrul FGCR IFN SA;

8.2. Actuala procedură va fi revizuită în cazul când apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general;

8.3. Această procedură se aplică începând cu data aprobării de către Consiliul de Administratie al FGCR IFN SA.



**FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IF.N. SA**

**Anexa 1 - FORMULAR DE AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC/DE INTEGRITATE** (caracter orientativ)

**Către:** ..... ( persoana responsabila)

**Subsemnatul/Subsemnata**.....(numele și prenumele), compartimentul ..... cu domiciliul/reședința în ..... str. .... nr. ....bl. .... sc. .... ap. .... telefon ....., adresa de email.....(opțional), în temeiul art. 5 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, vă aduc la cunoștință următoarele: .....(numele persoanei/persoanelor care fac obiectul sesizării),

.....  
din cadrul ..... a (se enumeră faptele ce constituie obiectul sesizării și data savarsirii ..... acestora),

.....  
în următoarele împrejurări (se descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 361/2022) .....

În dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele acte/indicii care susțin avertizarea în interes public/de integritate: .....

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute în baza Legii nr. 361/2022, precum și cele ale LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice. Avertizarea de interes public este depusă prin reprezentant (opțional).....(se vor menționa datele de identificare ale acestuia și se va anexa împuternicirea, în original).

Mentionez ca:

Doresc sa primesc informatii cu privire la rezultatul avertizării in interes public/de integritate

Nu doresc sa primesc informatii cu privire la rezultatul avertizării in interes public/de integritate

DATA

.....

SEMNĂTURA

.....