

## CONTRACT DE MANDAT



### I. Parțile contractante

1. Fondul de Garantare a Creditului Rural - IFN SA (FGCR - IFN SA), denumit în continuare societate, cu sediul în str. Occidentului nr. 5, sector 1, București, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J1994003050409, cod unic de înregistrare 5439903, reprezentată de **CHIOREAN IOAN-CIPRIAN**, membru în Consiliul de Administrație, imputernicit ca Administrator conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 4 /17.09.2025 și ca reprezentant al Consiliului de Administrație în relația cu conducerea Fondului, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr.26/19.09.2025 în calitate de mandatar,

Si

2. D-na. Alina-Mihaela Toma, denumit în continuare Director General, cu domiciliul în București, [REDACTED] CI seria [REDACTED], eliberată de [REDACTED] [REDACTED], la data de [REDACTED] CNP [REDACTED], în calitate de mandatar,

Având în vedere și dispozițiile art. 143 al Legii 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unde se prevede că se pot delega unele din atribuțiile de conducere care revin consiliului de administrație către directori, încheie prezentul contract de mandat.

### II. Obiectul contractului de mandat

- 2.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea conducerii societății în conformitate cu art. 143 alin (1) din Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 4/17.09.2025 și Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 26/19.09.2025, precum și stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General în baza delegării de către Consiliul de Administrație al societății a unora din atribuțiile de conducere ale acestui organ de gestiune, în limitele permise de lege, de actul constitutiv și de deciziile consiliului de administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele expres rezervate adunării generale a acționarilor și consiliului de administrație, de lege și/sau de actul constitutiv.

### **III. Durata contractului**

- 3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 5 luni, începând cu data de 01.10.2025,
- 3.2. Prezentul contract poate fi prelungit, cu acordul părților, pentru o perioadă de 2 luni, prin încheierea unui act adițional.

### **IV. Obligațiile și drepturile părților**

#### **A. Obligațiile și drepturile Directorului General**

- 4.1. Directorul General este obligat să ia toate măsurile aferente organizării, gestionării și conducerii societății în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor prevăzute de lege, de actul constitutiv, de Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Acționarilor pentru aceste funcții și să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia, astfel încât să îndeplinească prevederile Bugetului de Venituri și cheltuieli anual, privind profitul societății aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor;
- 4.2. Directorul General își va desfășura activitatea cu diligență și prudența unui bun conducător;
- 4.3. Directorul General nu încalcă prevederile de la alineatul precedent și nu este răspunzător pentru acțiunile sau inacțiunile sale, dacă în momentul luării deciziilor de afaceri este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății pe baza unor informații adecvate. Decizia de afaceri este considerată, conform legii, orice decizie de a lua sau nu lua anumite măsuri cu privire la conducerea societății;
- 4.4. Directorul General are obligația și răspunde de luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, conform competențelor stabilite de Consiliul de Administrație și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege și actul constitutiv pentru Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație;
- 4.5. Directorul General exercită conducerea societății acționând împreună sau separat cu Directorul și răspund fiecare pentru actele asumate și operațiunile efectuate;
- 4.6. Directorul General are obligația de a informa Consiliul de Administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere;
- 4.7. Directorul General are obligația înștiințării Consiliului de Administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor care îi revin;
- 4.8. Programul de lucru al Directorului General este același cu programul de lucru al salariaților societății;

- 4.9. Sarcinile Directorului General sunt cele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor și cele delegate în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul de Administrație, respectiv:
- a) Stabilirea nivelului salariilor și drepturilor salariale ale personalului din subordine;
  - b) Numirea Directorului societății aprobat de Consiliul de Administrație și a șefilor de serviciu; angajarea, sancționarea disciplinara și concedierea personalului, conform Codului Muncii;
  - c) Semnarea contractului colectiv de muncă și contractului individual de muncă;
  - d) Coordonarea activității tuturor serviciilor FGCR – IFN SA și stabilirea măsurilor organizatorice în vederea realizării programului de activitate și profitului net aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor;
  - e) Coordonarea, elaborarea sau actualizarea normelor interne de lucru, a procedurilor de lucru, precum și a regulamentelor interne de funcționare a comitetelor societății;
  - f) Supunerea spre aprobarea Consiliului de Administrație a numărului de membrii Comitetului de Administrare a Riscului, componența și atribuțiile acestora, precum și a propunerilor privind direcțiile principale ale activității și de dezvoltare a societății;
  - g) Asigurarea reprezentării societății în fața instanțelor judecătorești sau autorităților, prin prezența personală sau prin delegarea consilierului juridic sau, după caz, prin încheierea de contracte cu firme specializate;
  - h) Urmărirea gestionării conform prevederilor din Convențiile încheiate cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a fondurilor aflate în administrarea FGCR \_ IFN SA;
  - i) Angajează prin semnătură societatea;
  - j) Coordonează activitatea de executare a garanțiilor emise/contractelor de garantare și aprobă plata/respingerea plății/scoaterea din evidență a garanțiilor pe baza hotărârilor Comitetului de Administrare a Riscului;
  - k) Aprobă întocmirea oricăror acte cu caracter juridic sau de lucru din societate;
  - l) Coordonează activitatea de executare silită a debitorilor și după caz, cea privind debitorii aflați în insolvență după plata garanției, și urmărește recuperarea creanțelor aferente;
  - m) Elaborează propunerile bugetului de venituri și cheltuieli, precum și programul de activitate și de investiții anual al societății, în vederea prezentării spre însușirea Consiliului de Administrație;
  - n) Independent de structura acționariatului, ia decizii pe baza analizei și aprobării Comitetului de Administrare a Riscului, cu privire la:
    - Aprobarea/respingerea de garanții în limitele competențelor stabilite pentru Director General/Director, de către Consiliul de Administrație, precum și a eventualelor modificări ale prevederilor din garanțiile emise,

respectiv din contractul de garantare și/sau cele privind structura de garanții aferentă acestora, în cazul garanțiilor aprobate de Consiliul de Administrație;

- Elaboarea de către Comitetul de Administrare a Riscului a propunerilor, care vor fi prezentate Consiliului de Administrație, spre aprobare;
  - Aprobarea conținutului convențiilor de lucru și a eventualelor acte adiționale la acestea, ce se vor propune spre semnare instituțiilor finanțatoare, în concordanță cu convențiile încheiate cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale sau eventualele modificări ale Normelor proprii de lucru sau rezultate din legislație.
- o) Angajază patrimonial FGCR- IFN SA conform obiectului de activitate, prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli și documentelor interne privind acordarea de garanții;
  - p) Împuternicește salariații FGCR -IFN SA pentru semnarea la birourile notariale a procurilor pentru reprezentanții instituțiilor finanțatoare în vederea constituirii și modificării garanțiilor împrumutaților, constituite și în favoarea FGCR - IFN SA, în calitate de co-creditor, precum și radierea acestora (în cazul garanțiilor finalizate/anulate/reziliate);
  - q) Emiterea, după caz, a deciziilor interne cu privire la activitatea de resurse umane, de aplicare a prevederilor Codului muncii și Contractului Colectiv de muncă, Contractul individual de muncă și Regulamentul de Ordine Interioară, cât și pentru aplicarea diverselor acte normative;
  - r) Aprobarea fișelor de post ale salariaților;
  - s) Semnarea Regulamentului de Ordine Interioară, după consultarea reprezentantului salariaților;
  - t) Evaluarea activității șefilor de servicii, conform criteriilor prevăzute în Regulamentul de Ordine Interioară.

#### 4.10. Drepturile Directorului General se referă la:

- a) Acordarea remunerațiilor stabilite prin prezentul contract;
- b) Timpul de muncă, timpul de odihnă;
- c) Alte drepturi necesare și utile realizării obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

### **B. Obligațiile și drepturile societății**

4.1. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția Directorului General toate datele, informațiile și în general toate mijloacele materiale și umane necesare realizării,

la termen și în bune condiții a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute în acest contract de care beneficiază Directorul General și să plătească acestuia remunerația prevăzută în prezentul contract, remunerație încadrată conform legii ca venituri asimilate salariilor;

4.2. Societatea stabilește criteriile de performanță care trebuie îndeplinite de Directorul General. Acestea sunt realizarea profitului societății la nivelul prognozat conform prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli și realizarea programului de activitate. Realizarea acestor criterii este confirmată de Adunarea Generală a Acționarilor prin aprobarea anuală a situațiilor financiare și a contului de profit și pierdere;

4.3. Societatea are obligația de a acorda Directorului General următoarele venituri, denumite remunerații și care cuprind:

- remunerație de bază lunară fixă brută care va fi de 40.320 lei;  
În cazul modificării cuantumului acesteia se va încheia act adițional la prezentul contract prin care se va prevedea noul nivel al remunerației fixe.
- remunerație variabilă cuprinzând indemnizații, alte adaosuri și ajutoare materiale prevăzute în prezentul contract, precum și o remunerație variabilă anuală, în cazul îndeplinirii criteriilor de performanță prevăzute pe pct. 4.2, acordată conform limitei generale a tuturor remunerațiilor aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor.

Toate aceste remunerații sunt asimilate veniturilor din salarii, din punct de vedere fiscal, conform legii.

4.4. Remunerația de bază fixă se plătește la data de 7 a fiecărei luni pentru luna expirată.

4.5. Plata sumelor convenite prevăzute în contract se va face în cont bancar;

4.6. Societatea are obligația de a suporta cheltuielile necesare și utile pe care Directorul general le efectuează pentru îndeplinirea prezentului contract;

4.7. Societatea are obligația de a acorda Directorului General următoarele drepturi:

- a) o vacanță anuală de 30 zile lucrătoare;
- b) o indemnizație de vacanță egală cu o remunerație lunară fixă prevăzută în prezentul contract, care va fi plătită pentru vacanța aferentă fiecărui an;
- c) decontarea cheltuielilor de deplasare (cazare, transport) fără limită de confort și în limita diurnei aprobate de pentru slăjiți; modalitățile de decontare sunt aceleași ca și cele pentru salariați;
- d) Acordarea folosinței unui autoturism din dotare și decontarea combustibilului necesar pentru utilizarea acestuia, în limita a 200 litri combustibil lunar;

- e) Asigurarea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și birotică, telefon, fax cât și a altor dotări și utilități necesare și utile pentru desfășurarea activității;
- f) Încheierea de către societate a unei Asigurări de răspundere profesională conform art. 153<sup>12</sup> al. (4) din Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru Directorul General și Președinte al Consiliului de Administrație;
- g) Acordarea unei remunerații variabile reprezentând participare la profit și care se acorda anual pe baza îndeplinirii criteriilor de performanță în limita generală a tuturor remunerațiilor, aprobată de adunarea generală a acționarilor, după aprobarea anuală a situațiilor financiare, a contului de profit și pierdere, a bugetului de venituri și cheltuieli și a programului de activitate;
- h) Directorul General are dreptul la ajutoare materiale plătite, în caz de evenimente deosebite, după cum urmează:
  - a) Decesul rudelor și afiniilor de gradul I (soț, soție, copil, părinți, socrii) – 3 zile libere plătite și o indemnizație egală cu o remunerație brută;
  - b) Decesul mandatarului - o indemnizație egală cu 3 remunerații brute;
  - c) Decesul rudelor de gradul II (frați, surori, bunici, nepoți) – 3 zile libere;
  - d) Căsătoria mandatarului – 5 zile libere și o indemnizație egală cu 2 remunerații brute;
  - e) Casatoria unui copil – 2 zile libere;
  - f) Ajutoare sociale în caz de situații sau evenimente deosebite, altele decât cele enumerate la lit. a) – e), cu încadrare în limita generală a tuturor remunerațiilor și remunerațiilor suplimentare ale membrilor Consiliului de administrație, comitetului de audit intern, Directorului General și Directorului.

## **V. Răspunderea Partilor**

5.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract părțile răspund potrivit reglementărilor din Codul Civil;

5.2. Societatea răspunde pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract și datorează celeilalte părți daune interese iar în caz de neplată a sumelor datorate de societate mandatarului, aceasta este de drept în întârziere, reprezentând dobânda legală;

5.3. Mandatarul răspunde civil pentru daunele provocate societății ca urmare a nerespectării legii și a sarcinilor care rezultă din Hotărârile Consiliului de Administrație și ale adunărilor generale, în limitele competențelor stabilite de aceste organe;

5.4. Acțiunea în răspundere a societății împotriva Directorului General aparține Adunării Generale a Acționarilor;

## **VI. Clauze de confidențialitate**

6.1. Mandatarul are obligația de a exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății și de a nu divulga către terți informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale mandatului;

6.2. În categoria informațiilor considerate a fi confidențiale și asupra cărora se aplică obligația de a nu fi divulgate sunt incluse, fără o enumerare limitativă, următoarele:

6.2.1. documentele care însoțesc solicitările de garantare;

6.2.2. informațiile despre clienții FGCR - IFN SA garanți sau despre afacerile acestora;

6.2.3. informații de sinteză privind expunerea generală a FGCR - IFN SA, expunerea pe bănci și pe clienți;

6.2.4. politica de resurse umane, salarii, remunerații;

6.2.5. informații despre băncile comerciale cu care FGCR - IFN SA are convenții de lucru încheiate;

6.2.6. conținutul convențiilor de lucru, normelor metodologice, situațiilor financiare;

6.2.7. nu sunt considerate informații confidențiale și secrete de afaceri ale societății cele care provin din documente, care potrivit legii sunt publice;

6.2.8. obligațiile prevăzute la al. 6.1. și 6.2. subzistă și după încetarea calității de mandatar;

6.2.9. în cazul nerespectării cu vinovăție de către mandatar a clauzei de confidențialitate va fi obligat la plata de daune interese corespunzătoare prejudiciului produs;

## **VII. Modificarea contractului**

7.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate după o prealabilă notificare, de cel puțin 30 zile, cu acordul ambelor părți, prin act adițional;

7.2. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care-i sunt aplicabile.

## **VIII. Încetarea Contractului**

Prezentul contract încetează prin:

1. Acordul părților;
2. Intervenirea unui caz de incompatibilitate;
3. Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
4. Denunțarea unilaterala a contractului de către Directorul General cu o notificare de cel puțin 30 zile;
5. Pensionarea;
6. Lichidarea societății;
7. Revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Acționarilor cu o notificare de cel puțin 30 zile;

#### **IX. Dispoziții finale**

9.1. Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile Actului Constitutiv al FGCR - IFN SA, ale Codului Civil și ale Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

9.2. Prin prezentul contract, Directorul General mandatează societatea să procedeze la reținerea și virarea sumelor datorate cu titlu de impozit pe venit, precum și contribuțiile datorate la asigurările sociale conform legislației în vigoare;

9.3. Litigiile izvorate din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În lipsa unei clauze compromisorii litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente române;

9.4. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de Adunarea Generală a Acționarilor în condițiile Legii 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi 01.10.2025 în două exemplare originale cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

**Fondul de Garantare a Credutului Rural IFN SA**

**Administrator,**

**Chiorean Ioan-Ciprian**  
[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]

**Director General,**

[Redacted]  
**Alina-Mihaela Toma**