



## CONTRACT DE ADMINISTRARE

### Capitolul I

#### Părțile contractante

**Art. 1.** În realizarea și îndeplinirea atribuțiilor administratorilor, prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată și modificată și actul constitutiv, între:

**Fondul de Garantare a Creditului Rural - IFN SA**, cu sediul în str. Occidentului, nr. 5, sector 1, București, înregistrată la Registrul Comerțului, cu nr. J1994003050409, cod unic înregistrare 5439903, reprezentată de **Alina Mihaela Toma**, în calitate de Președinte/Administrator al Consiliului de Administrație, conform art.143<sup>2</sup> alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care reprezintă societatea în relațiile cu administratorii/directorii, **denumită în continuare societate**,

și

**CHIOREAN IOAN-CIPRIAN**, cu domiciliul stabil în Municipiul București, având CNP [redacted] **denumit în continuare administrator**,

se încheie prezentul contract.

### Capitolul II

#### Obiectul contractului

**Art.2.** Obiectul contractului îl constituie stabilirea competențelor administratorului pentru îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,, a Actului constitutiv, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor .

### Capitolul III

#### Durata contractului

**Art. 3.** Prezentul contract este valabil pe durata mandatului de administrator al d-lui **CHIOREAN IOAN-CIPRIAN** în calitate de reprezentant al CEC Bank, care este de 5 luni, începând cu data de 01.10.2025, cu posibilitatea de prelungire cu 2 luni.

### Capitolul IV

#### Drepturile și obligațiile administratorului

**Art. 4.** (1) Administratorul, ca membru în Consiliul de Administrație, ia parte la luarea deciziilor care nu pot fi delegate directorilor cu privire la următoarele obligații generale prevazute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,:

a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;

- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
  - c) supravegherea activității directorilor;
  - c) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
  - d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății;
  - e) stabilirea remunerației suplimentare a membrilor Consiliului de Administrație însărcinați cu funcții specifice și a remunerației Directorului General și Directorului societății cu încadrarea în limitele generale stabilite de adunarea generală;
- (2) De asemenea, administratorul, în calitate de membru al Consiliului de Administrație ia parte și la luarea următoarelor decizii :
- a) numirea și revocarea Directorului societății;
  - b) aprobarea numărului de membri ai Comitetului de Administrare a Riscurilor, nominalizarea și stabilirea atribuțiilor acestora;
  - c) aprobarea garanțiilor a caror valoare depășește competența Comitetului de Administrare a Riscurilor, precum și ratificarea modificărilor care intervin pe parcursul derulării acestora, cu excepția situației în care se solicită majorarea garanțiilor aprobate anterior, precum și a finalizării acestor garanții în condițiile rambursării anticipate integrale a creditului, comunicată de instituțiile finanțatoare prin adresă scrisă;
  - d) aprobarea garanțiilor pentru un singur debitor, inclusiv fata de o persoană aflată în relații speciale cu Fondul a carui expunere depășește 10 % din fondurile proprii ale Fondului;
  - e) aprobarea nivelului anual al expunerii pe seama fondurilor alocate Fondului de MADR prin Program PHARE – RO 9203;
  - f) stabilirea nivelului comisionului de garantare pentru următorul an financiar, luând în considerare situația financiară a Fondului, durata, scopul și beneficiarii finanțărilor, cu excepția comisioanelor de garantare al căror nivel se stabilește prin acte normative sau a celor calculate pe baza de rating;
  - g) formularea de propuneri ce urmează a fi prezentate Adunării Generale a Acționarilor;
  - h) aplicarea hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor;
  - i) delegarea conducerii societății Directorului General și Directorului societății care reprezintă societatea acționând separat, stabilirea sarcinilor, atribuțiilor și competențelor acestora;
  - j) aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, ca și a regulamentelor comitetelor și celorlalte structuri, a normelor metodologice și procedurilor de lucru pentru respectarea și aplicarea dispozițiilor legale referitoare la instituții financiare nebancaire, care reglementează activitatea Fondului;
  - k) stabilirea modului de organizare a activității directorilor;
  - l) aprobarea limitelor de competență pentru emiterea/aprobarea garanțiilor;
  - m) evaluarea trimestrială a sistemului de control intern;
  - n) însușirea Raportului Anual privind activitatea desfășurată în domeniul controlului intern, administrarea riscurilor semnificative și auditului intern;
  - o) aprobarea Rapoartelor semestriale și anuale cu privire la administrarea riscurilor semnificative aferente activităților externalizate;
  - p) aprobarea Strategiei privind administrarea riscurilor semnificative și a eventualelor îmbunătățiri aduse acesteia;
  - q) analiza trimestrială a Raportului Comitetului de Administrare a Riscurilor privind monitorizarea activității de garantare și administrarea riscului de garantare;
  - r) aprobarea Planului anual de audit și a Rapoartelor de Audit;
  - s) analiza și aprobarea Rapoartelor semestriale ale activității Comitetului de Administrare a Riscurilor;
  - t) aprobarea activităților care urmează să fie externalizate;

- (3) Administratorul este solidar răspunzător împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație față de societate pentru:
- realitatea vărsămintelor efectuate de acționari;
  - existența reală a dividendelor plătite;
  - existența registrelor cerute de lege;
  - modul de îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
  - stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun.
- (4) De asemenea administratorul are obligația de a-și desfășura mandatul în interesul societății, cu prudența și diligența unui bun administrator, în interesul societății.
- (5) Administratorul care are într-o anumită operațiune interese contrare intereselor societății, trebuie să-i înștiințeze pe ceilalți administratori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

**Art. 5.** Administratorul are următoarele drepturi:

- Drept de informare asupra activității societății;
- Dreptul de a solicita conducerii societății orice informație necesară realizării obiectului contractului;
- Dreptul de a solicita conducerii societății întocmirea oricărui material pe care îl consideră util pentru desfășurarea atribuțiilor stabilite de adunarea generală a acționarilor și de lege;
- Dreptul de a solicita conducerii societății orice document oficial sau intern privind desfășurarea operațiunilor societății, pe care îl consideră util pentru desfășurarea atribuțiilor stabilite de adunarea generală a acționarilor și de lege.
- Dreptul de a fi convocat la ședințele Consiliului de Administrație și de primi materialele care urmează să fie dezbătute.
- Orice alte drepturi stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor.

## Capitolul V

### Drepturile și obligațiile societății

**Art. 6.** Societatea are dreptul să pretindă îndeplinirea de către administrator a obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

**Art.7.** Obligațiile societății constau în:

- punerea la dispoziția administratorului a tuturor actelor și documentelor necesare pentru realizarea obligațiilor prevăzute în contract;
- încheierea unei asigurări de răspundere profesională conform art. 153<sup>12</sup> alin. (4) din Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru administrator;
- plata remunerației lunare în cuantumul aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor.

## Capitolul VI

### Remunerația

**Art. 8.** Administratorul va beneficia de o remunerație brută lunară al cărui cuantum va fi stabilit de Adunarea Generală a Acționarilor pentru fiecare exercițiu financiar.

## Capitolul VII

### Loialitate și confidențialitate

**Art. 9.** (1) Administratorul are obligația de a exercita mandatul de membru al Consiliului de Administrație al FGCR – IFN SA cu loialitate, în interesul societății și de a nu divulga către terți informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Fondului.

(2) În categoria informațiilor considerate a fi confidențiale și asupra cărora se aplică obligația de a nu fi divulgate sunt incluse fără o enumerare limitativă următoarele:

- a) conținutul materialelor prezentate în ședințele Consiliului de Administrație;
- b) documentele care însoțesc solicitările de garantare;
- c) informațiile despre clienții Fondului și băncilor comerciale care sunt garantați de FGCR – IFN SA sau despre afacerile acestora;
- d) informații de sinteză privind expunerea generală a FGCR – IFN SA, expunerea pe bănci și pe clienți;
- e) politica de resurse umane, salarii, remunerații;
- f) informații despre băncile comerciale cu care Fondul are convenții de lucru;
- g) conținutul convențiilor de lucru și ale normelor metodologice ale acestora;

(3) Nu sunt considerate informații confidențiale și secrete de afaceri ale societății cele care provin din documente, care potrivit legii sunt publice.

(4) Obligațiile prevăzute la alin. (1) și (2) subzistă și după încetarea calității de administrator.

## **Capitolul VIII**

### **Răspunderea părților**

**Art. 10.** Pentru îndeplinirea sau neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, Act constitutiv sau lege părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

**Art. 11.** Răspunderea administratorului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor .

**Art. 12.** Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se extinde asupra administratorului care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație, împotrivirea sa și a încunoștințat despre aceasta în scris auditorul intern și auditorul financiar.

**Art. 13.** Administratorul poate fi revocat de adunarea generală a acționarilor sau de către acționarul care l-a numit. În cazul în care revocarea intervine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata de daune-interese și morale .

**Art. 14.** Administratorul răspunde față de societate pentru prejudiciile cauzate de directori sau de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției.

## **Capitolul IX**

### **Modificarea contractului**

**Art. 15. (1)** Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

(2) Contractul va fi adaptat corespunzător completării/modificării Actului Constitutiv și reglementărilor legale ulterioare încheierii prezentului contract și care îi sunt aplicabile.

## **Capitolul X**

### **Încetarea contractului**

**Art. 16.** Părțile stabilesc că încetarea contractului prezentului contract poate avea loc în una din următoarele situații:

- a) la expirarea mandatului, iar părțile în baza hotararii AGA nu l-au renegociat în vederea prelungirii conform art. 3;

- b) nerespectării de către administrator a prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor;
- c) renunțarea administratorului la mandatul încredințat;
- d) decesul sau punerea sub interdicție judecatorească a administratorului;
- e) Insolvabilitatea sau lichidarea societății;
- f) Intervenția unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege.
- g) revocarea de către acționar.

## **Capitolul XI**

### **Dispoziții finale**

**Art. 17.** Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile Actului constitutiv al FGCR IFN SA ale prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, a Codului Civil și ale Legii nr. 31/1990, cu republicată, modificările și completările ulterioare.

**Art. 18.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă . În lipsa unei clauze compromisorii litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente române.

Încheiat astăzi, 01.10.2025

**FGCR – IFN SA,**

**Președinte Consiliu de Administrație**  
**Alina Mihaela Toma**



**Administrator,**

**CHIOREAN IOAN-CIPRIAN**



