



FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL I.F.N. SA.

COD	Data Emiterii	APROBAT CA Data aprobarii	Data Intrarii in vigoare	Intocmit Serviciul Serviciul Juridic, Resurse Umane si recuperare create	Comunicat BNR	Editie/Versiune
PS/RU 03	Iunie 2026	12.06.2026	12.06.2026		-	2.1

COD DE ETICA PROFESIONALA AL FGCR

2026

1

ISTORIC DOCUMENT

Editie/ Versiune	Data intrarii in vigoare	Nivel de aprobare	Responsabil	Intocmit
1.0	29.10.2013	CAR	Serviciul Juridic, Resurse Umane si recuperare creante	Mirela Draghici
2.0	7.08.2024	CA	Serviciul Juridic, Resurse Umane si recuperare creante	Mirela Draghici
2.1.	12.06.2026	CA	Ofiter Conformitate	Ramona Gherghina



CUPRINS

- 1. Principii generale**
- 2. Obiectivele Codului**
- 3. Scopul**
- 4. Codul**
- 5. Aplicabilitatea codului**
- 6. Principii Profesionale in relatiile cu clientii**
- 7. Abateri etice**
- 8. Dispozitii finale**

1. DISPOZITII GENERALE

Codul de etica profesionala al F.G.C.R.-IFN S.A. cuprinde un set minim de principii, valori si reguli care determina standardele de comportament si conduita etica ce trebuie respectate in activitatile pe care conducerea executiva si departamentele functionale ale Fondului le desfasoara.

Codul are ca obiectiv principal promovarea responsabilitatii sociale, cresterea calitatii serviciilor oferite, precum si eficientizarea prin reducerea birocratiei si prevenirea faptelor de coruptie.

Acesta urmareste prevenirea practicilor neconforme cu normele de etica si conduita profesionala adoptate la nivelul societatii, care contravin misiunii, viziunii si valorilor societatii si pot aduce prejudicii activitatii si imaginii acesteia.

Principiile detaliate in cadrul acestui Cod etic nu sunt exhaustive, inasa, asociate cu simtul raspunderii fata de societate si partenerii acesteia, acestea stabilesc reguli esentiale de comportament si de etica aplicabile intregului personal.

2. OBIECTIVELE CODULUI

Codul de Etica se aplica tuturor angajatilor FGCR, indiferent de functia ocupata, fiecare dintre acestia avand obligativitatea de a cunoaste si a actiona in conformitate cu prevederile acestui cod, cat si membrilor organului de conducere, precum si oricaror altor persoane ce presteaza pentru FGCR servicii, in conditiile stipulate in actele juridice care stau la baza relatiei contractuale.

2.1. Este responsabilitatea fiecarui angajat sa cunoasca si sa aplice principiile cuprinse in prezentul Cod de Etica, astfel:

- a. fiecare angajat trebuie sa se asigure ca vorbele si actiunile sale sunt in concordanta cu principiile afirmate in acesta;
- b. fiecare angajat are responsabilitatea de a obtine o clarificare a acelor aspecte asupra carora are incertitudini privind implicatiile etice;
- c. fiecare angajat are responsabilitatea raportarii acelor situatii/comportamente din cadrul Fondului care sunt in contradictie cu principiile Codului de Etica.

2.2. In momentul in care se impune luarea unei decizii etice, trebuie avute in vedere urmatoarele principii etice:

- a) Recunoasterea existentei unei probleme de etica;
- b) Stabilirea faptelor;
- c) Evaluarea optiunilor alternative;
- d) Luarea deciziei.

2.3. FGCR este o organizatie neutra din punct de vedere politic, iar statutul de angajat/membru al conducerii este incompatibil cu detinerea unei pozitii politice intrucat obligatiile care decurg din detinerea unei pozitii politice pot afecta indeplinirea in conditii de obiectivitate si eficienta a atributiilor in cadrul Fondului.

2.4. Pentru o cunoastere adecvata a principiilor de etica si a regulilor prevazute in prezentul Cod de Etica, FGCR pune la dispozitie salariatilor instruire si cursuri de formare in acest sens.

3. SCOPUL CODULUI



FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN. S.A.

- a. Stabilirea regulilor care trebuie respectate de catre intreg personalul F.G.C.R.-IFN S.A. pentru asigurarea conditiilor necesare, astfel incat prin activitatile desfasurate sa indeplineasca cerintele impuse de reglementarile legale si de cele interne aplicabile;
- b. Protejarea reputatiei Fondului si a fiecarui angajat, evitarea prejudiciilor cauzate de nerespectarea reglementarilor;
- c. Acoperirea riscului de imagine al F.G.C.R.-IFN S.A.

4. PRINCIPIILE SI VALORILE FUNDAMENTALE ALE FGCR

Codul de Etica defineste valorile de baza ale FGCR, care sa fie in conformitate cu legea si orientate pe principii etice si asigura faptul ca comportamentul in afaceri si in problemele etice va fi in conformitate cu cele mai inalte standarde care se bazeaza pe urmatoarele valori:

4.1. Valorile morale

- a. Onestitatea – trebuie sa actionam cinstit si corect in relatiile personale si de afaceri, respectand toate regulile aplicabile si principiile morale.
- b. Integritatea morala – suntem un colectiv cu o conduita onesta. Salariatii FGCR trebuie sa acorde o foarte mare atentie integritatii lor morale si profesionale care trebuie sa fie dincolo de orice indoiala. Salariatilor le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei pe care o detin sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie.
- c. Loialitatea – suntem loiali Fondului si clientilor nostri, in scopul indeplinirii obiectivelor asumate atat in nume personal cat si in numele FGCR.
- d. Responsabilitatea – ne asumam raspunderea pentru activitatile intreprinse de noi si suntem gata sa suportam consecintele acestora.
- e. Respectarea legii – respectam prevederile legale si nu ne abatem de la acestea. Incalcare a legii nu este permisa si se sanctioneaza corespunzator.
- f. Echitate – atat angajatii Fondului cat si clientii sunt tratati impartial, corect si echitabil.
- g. Nediscriminarea si imparialitatea – angajatii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor de serviciu.

4.2. Valorile profesionale

- a. Satisfactia clientilor – folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a serviciilor prestate, pentru satisfacerea cerintelor clientilor si castigarea loialitatii acestora.
- b. Experienta si competenta – ne bazam pe o buna judecata profesionala asigurata de experienta si valoarea angajatilor nostri.
- c. Profesionalismul si transparenta – angajatii Fondului au obligatia de a-si indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine, claritate si constiinciozitate, in conformitate cu Regulamentul de Organizare si Functionare al

FGCR, cu fisa postului, reglementarile interne si toate celelalte reglementari legale in vigoare.

- d. Spirit de echipa – comunicam, conlucram si reusim impreuna.
- e. Initiativa – trebuie sa dam dovada de spirit de actiune, sa fim intreprinzatori si sa ne asumam responsabilitatea actiunilor. Credem ca factorul cheie in indeplinirea cu succes a sarcinilor noastre consta in colaborarea stransa la locul de munca.

4.3 Angajamentul fata de acest set de valori presupune ca fiecare persoana din Fond este implicata in implementarea a acestor principii si dezvoltarea unui mediu propice afacerilor prin:

- a. Cunoasterea, intelegerea si respectarea in totalitate a reglementarilor interne si normelor Fondului;
- b. Utilizarea consecventa a criteriilor, standardelor si indicatorilor de performanta in desfasurarea activitatii;
- c. Mentinerea unui nivel ridicat de competenta profesionala; aceasta implica o permanenta grija profesionala de imbunatatire a cunostintelor;
- d. Abordarea unei atitudini obiective in activitatile pe care le executa, oferirea de informatii corecte colegilor, institutiilor finantatoare si beneficiarilor garantiilor, afirmarea si exprimarea opiniilor doar in posesia datelor si informatiilor strict necesare, dincolo de orice apreciere individuala emotionala bazata pe prejudecati si impresii;
- e. Recomandarea si luarea deciziilor bazate exclusiv pe date si informatii precise verificate temeinic din documentele transmise de finantatori. Isi asuma responsabilitatea personala pentru afirmatiile si opiniile exprimate si poate oricand dovedi acordul dintre acestea si reglementarile legale aplicabile, regulile interne ale institutiei, standardele cerute si datele faptice;
- f. In toate actiunile intreprinse urmareste sa fie responsabil fata de colegi, mediu, comunitatea sociala si alte parti implicate;
- g. Executarea lucrarilor si sarcinilor cu profesionalism afisand o atitudine deschisa si proactiva, comunica in permanenta cu persoanele/compartimentele necesare indeplinirii acestora;
- h. Participarea activa la respectarea normelor privind securitatea la locurile de munca;
- i. Pastrarea confidentialitatii informatiilor pe care le detine din activitatea curenta.

5. APLICABILITATEA CODULUI

In vederea indeplinirii atributiilor, conducerea societatii, dar si compartimentele subordonate trebuie sa se ghideze in permanenta dupa principiile etice care le vor asigura performanta in afaceri:

- a. tratarea angajatilor/ colegilor cu respect si demnitate, netolerand nici un comportament agresiv fizic sau psihic, nu vor exista abuzuri verbale sau de orice alta natura;
- b. mentinerea relatiilor de incredere si parteneriat cu actionari/ clienti/ autoritati/ salariati;
- c. oferirea de produse de garantare in deplina concordanta cu normele interne de lucru si reglementarile legale in vigoare;
- d. respectarea tuturor reglementarilor interne si a legislatiei in vigoare aplicata domeniului de activitate;

- e. prezentarea unei tinute si a unui limbaj corespunzator, atat in relatia cu clientii/ colaboratorii/ institutiile, cat si in relatiile interdepartamentale;
- f. existenta transparentei in prelucrarea datelor contractuale care vor fi comunicate tuturor persoanelor implicate;
- g. sa nu se afle intr-o situatie de conflict de interese si sa nu cedeze la presiuni interne si externe in legatura cu orice relatie care ar implica societatea contractual sau ar produce risc de imagine si reputational.

6. PRINCIPII PROFESIONALE IN RELATIILE CU CLIENTII

Fiecare angajat este responsabil pentru fixarea granitelor clare, adecvate si valide cultural care guverneaza fiecare relationare in mediul de afaceri. Reprezentantii institutiei propun intelegeri clare cu clientii si le vor respecta in intregime in relatiile profesionale de orice tip.

Reprezentatii Fondului nu vor furniza informatii sau sfaturi nesigure sau derutante si nu vor exploata in cunostinta de cauza (oneros) niciun aspect al relatiilor de afaceri in propriul lor interes, beneficiu sau castig material.

Conflictul de interese poate aparea atunci cand exista incompatibilitate intre calitatea de salariat al Fondului si statutul personal al unuia dintre angajatii FGCR, de aceea toti salariatii trebuie sa coopereze pentru a identifica si gestiona corespunzator eventuale conflicte de interese aparute in desfasurarea activitatii (cu respectarea procedurii interne relevante).

7. ABATERI ETICE

Urmatoarele acte si atitudini vor fi considerate si abateri etice:

- a. Nerespectarea reglementarilor legale si a normelor metodologice si procedurilor de lucru interne;
- b. Nerespectarea regulilor de procedura, a principiilor profesionale si a altor reguli si rezolutii pertinente;
- c. Neraportarea existentei unui conflict de interese, exprimarea unei opinii intr-un caz de conflict de interese, orice fel de implicare sau participare la proceduri ce implica conflictul de interes;
- d. Folosirea functiei in scopul dobandirii unor castiguri personale de natura materiala sau a altor avantaje;
- e. Dezvaluirea de informatii de natura financiara a companiei, a dezbaterilor din cadrul C.A.R. si dupa caz a consiliilor de administratie, structura si continutul bazelor de date cu partenerii cheie ai firmei, sau orice alte date de natura secreta sau care ar avea un impact negativ asupra societatii;
- f. Necomunicarea informatiilor in timp util, astfel cum este prevazuta in normele legale, regulamentul intern sau alte proceduri cu caracter obligatoriu;
- g. Esecul de a coopera cu alte institutii, departamente functionale sau salariati;
- h. Intimidarea, crearea de presiuni de orice fel, vizibile (mita, amenintari) sau mai putin vizibile (santaj, pile/interventii), asupra persoanelor din conducere, precum si cedarea la astfel de presiuni create asupra salariatilor din afara societatii (de la clienti, furnizori, institutii, autoritati etc.)

8. RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITA PREVAZUTE IN CODUL DE ETICA

Fiecare angajat al Fondului are datoria de a cunoaste si respecta Codul de Etica al Fondului.

Funcția responsabilă pentru monitorizarea conformității și evaluarea încălcărilor Codului de Etică este reprezentată de Comitetul de Etică. Acesta va raporta periodic organului de conducere rezultatele sesizărilor primite.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Codului de Etică, Organul de conducere desemnează o persoană de contact, denumită în continuare secretarul Comitetului de Etică, care are următoarele atribuții:

- a. primește sesizările sau reclamațiile din partea clienților, autorităților, a altor instituții de credit, altor persoane interesate sau de la angajații FGCR, cu privire la cazurile de încălcare a prevederilor prezentului Cod de Etică;
- b. prezintă situația cazurilor sesizate Comitetului de Etică, care este îndreptățit să ia decizii;
- c. urmărește punerea în aplicare a măsurilor stabilite de Comitetul de Etică /CAR/Consiliul de Administrație pentru soluționarea sesizărilor și reclamațiilor primite sau pentru sancționarea angajaților care au încălcat prevederile Codului de Etică.

În funcție de gravitatea faptelor reclamate/constatate, de prevederile reglementărilor interne și ale dispozițiilor legale în vigoare, Comitetul de Etică va stabili măsurile de soluționare a cazurilor semnălate și de sancționare a celor responsabili.

Orice probleme legate de impunerea și respectarea normelor de conduită, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea normelor de conduită cuprinse în prezentul Cod de Etică, vor fi prezentate secretarului Comitetului de Etică, care le va înainta în scris Comitetului de Etică și, după caz, Organului de conducere, care le va analiza și va lua decizii/măsuri. Persoana interesată care sesizează o astfel de problemă va fi informată de secretarul Comitetului de Etică cu privire la modul de soluționare a sesizării sale. În cazul în care există o problemă de interpretare și/sau de aplicare a Codului de Etică, aceasta va solicita lamuriri de la secretarul Comitetului de Etică al Fondului.

FGCR nu tolerează actele ilegale, imorale și nici încălcarea normelor de conduită și a reglementărilor interne ale Fondului. Angajatul care se face responsabil de o astfel de conduită va fi cercetat și, după caz, sancționat disciplinar, cu respectarea prevederilor legislației muncii și ale prezentului Cod de Etică.

Este datoria oricărui angajat al Fondului de a informa în scris șeful ierarhic, Organul de conducere, Președintele Comitetului de Etică sau secretarul Comitetului de Etică, atunci când are informații sau motive întemeiate care indică existența unor forme de încălcare a normelor de conduită și a Codului de Etică.

Comitetul de Etică va analiza cazul și va determina modul de acțiune potrivit, incluzând demararea unei investigații. În funcție de circumstanțe, Comitetul de Etică poate întocmi mai departe rapoarte către Organul de conducere, Consiliul de Administrație, auditori interni.

Orice angajat care prezintă cu bună credință (dar nu sub protecția anonimatului) o problemă legată de o posibilă încălcare a legii, a regulamentelor Fondului sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat împotriva oricăror tentative de sancționare/represalii.



FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN. SA

Fiecare angajat trebuie sa se consulte cu secretarul Comitetului de Etica asupra oricaror probleme pe care le considera ca se incadreaza in sfera aplicabilitatii Codului de Etica.

9. CONSTITUIREA COMITETULUI DE ETICA

Pentru punerea in aplicare a prevederilor Codului de Etica, la nivelul Fondului este constituit un Comitet de Etica conform prevederilor din Regulamentul de Organizare si Functionare al Fondului.

Membrii Comitetului de Etica au obligatia sa pastreze confidentialitatea asupra informatiilor la care vor avea acces in calitatea lor de membri ai acestuia.

9.1. Procedura operationala a Comitetului de Etica al Fondului

Atributiile Comitetului de Etica sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare al Fondului.

9.2. Sanctiuni aplicabile

Este considerata o incalcare a normelor prezentului Cod de Etica orice comportament care poate fi interpretat ca o violare a principiilor si regulilor instituite si acceptate prin acest cod.

In cazul in care nerespectarea prevederilor Codului de Etica implica si incalcarea unor dispozitii legale in vigoare, se vor aplica sanctiunile prevazute in reglementarile respective.

10. PUBLICAREA SI ACCEPTAREA CODULUI DE ETICA

Codul de Etica se publica, prin grija Presedintelui Consiliului de Administratie, pe site-ul web al FGCR.

Deoarece regulile de conduita etica ale FGCR reprezinta cadrul intern obligatoriu pentru angajatii acestuia, acestia trebuie sa faca dovada ca au luat cunostinta de prevederile prezentului Cod de Etica, accepta si aplica prevederile acestuia.

Prevederile Codului de Etica se aduc la cunostinta tuturor salariatilor Fondului. Conducatorii departamentelor din cadrul FGCR sunt obligati sa prelucreze cu salariatii din subordine prevederile Codului de Etica si toate modificarile aplicate acestuia, in termen de 30 de zile de la publicarea pe pagina de *TRANSFER - Reglementari Interne in vigoare*.

Toti salariatii, inclusiv cei nou angajati, au obligatia de a cunoaste prevederile Codului de Etica si de a semna Angajamentul de Etica (**Anexa 1**), prin grija Serviciului Resurse Umane.

In cazul in care Angajamentul de Etica sufera modificari/completari, toti salariatii/membrii organului de conducere, dupa caz, vor semna noul document.

11. DISPOZITII FINALE



FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN. SA

Prezentul Cod de Etica este valabil pe o perioada nedeterminata si se revizuieste anual, daca este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului in curs.

Prevederile cuprinse in prezentul Cod de Etica nu aduc atingere altor obligatii legale imperative sau deontologice care revin Fondului.

Regulile privind conduita etica prezentate in acest Cod sunt obligatorii pentru toti membrii conducerii FGCR, precum si pentru toti salariatii si nu sunt acceptate incalcarile ale acestora.

Anexa 1 la prezentul Cod – Angajamentul de Etica este parte integranta a acestuia.

ANEXA 1

ANGAJAMENTUL DE ETICA

In calitate de angajat / membru al organului de conducere al FGCR-IFN S.A. ma oblig :

- a.** sa respect si sa aplic intocmai Codul de Etica al FGCR-IFN SA ;
- b.** sa ma conformez standardelor de practica profesionala si de comportare personala, inclusiv prin actualizarea continua a cunostintelor, prin imbunatatirea permanenta a deprinderilor si a abilitatilor mele;
- c.** sa sprijin obiectivele generale ale FGCR-IFN S.A. si obiectivele specifice locului meu de munca;
- d.** sa lucrez in spiritul colegialitatii, tratand in mod corect si echitabil toti angajatii Fondului;
- e.** sa-mi imbunatatesc capacitatea personala de a-i intelege si respecta pe ceilalti;
- f.** sa fiu loial FGCR-IFN S.A.;
- g.** sa insuflu colegilor si comunitatii incredere fata de activitatea si intentiile FGCR-IFN S.A.;
- h.** sa pastrez confidentialitatea informatiilor pe care le detin sau la care am acces;
- i.** sa respect toate legile si reglementarile interne referitoare la activitatea mea;
- j.** sa ma abtin de la utilizarea pozitiei mele pentru a obtine privilegii speciale, castiguri sau beneficii personale, necuvenite;
- k.** sa garantez prin activitatea mea satisfactia partenerilor pentru serviciile oferite;
- l.** sa nu desfasor activitate politica in cadrul Fondului si sa am o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor de serviciu;
- m.** sa evit aparitia posibilelor conflicte de interese, a unor situatii care nu servesc interesului Fondului;
- n.** sa nu ma pozitionez ca reprezentant al Fondului in cadrul desfasurarii individuale a unor activitati politice (*care se poate face doar in afara Fondului, dupa orele de program*), sa nu obtin avantaje care decurg din calitatea de angajat/membru al organului de conducere al Fondului, activitatile in cauza sa nu afecteze performanta mea profesionala, sa nu aiba impact asupra imaginii, reputatiei personale si a Fondului si sa nu fac propaganda la locul de munca;
- o.** sa respect prevederile art. 54 coroborat cu ale art. 153 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul candidarii la functii politice, functii de conducere in organizatii locale sau nationale de partid sau in alegerile locale sau parlamentare, in sensul suspendarii contractului individual de munca prin acordul partilor, incepand cu data inscrierii in activitatea de campanie politica;
- p.** sa nu utilizez resursele Fondului si sa nu fac uz de pozitia mea profesionala pentru a determina optiunea politica sau de a influenta votul oricarei persoane;



FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN. SA.

- q. in cazul desfasurarii unor activitati politice, ma oblig sa completez si sa actualizez ori de cate ori este cazul Chestionarul **Anexa 1a** la prezentul Angajament.

Data: _____
Nume: _____
Semnatura: _____

Anexa 1a

Chestionar

1. Va rugam sa precizati daca ati desfasurat in decursul anului curent/desfasurati in prezent sau ati fost/sunteti implicat in activitati politice. Va rugam sa raspundeti cu da sau nu.

DA NU

2. Daca raspunsul la intrebarea 1 este DA, va rugam sa precizati urmatoarele:

- Am desfasurat/Desfasor activitate politica in cadrul Fondului (in timpul si peste orele de program) *(Daca raspunsul este DA, va rugam sa detaliati)*

DA NU

- Am avut/Am o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic atunci cand mi-am exercitat/imi exercit atributiile de serviciu *(Daca raspunsul este NU, va rugam sa detaliati)*

DA NU

- Nu m-am pozitionat/Nu ma pozitionez ca reprezentant al Fondului in cadrul desfasurarii individuale a activitatii politice *(Daca raspunsul este NU, va rugam sa detaliati)*

DA NU



FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN. S.A.

- Nu m-am prezentat ca angajat al Fondului in cadrul campaniilor de promovare individuale/ale unei formatiuni politice (*Daca raspunsul este NU, va rugam sa detaliami*)

DA **NU**

- Nu am obtinut/Nu obtin avantaje care decurg din calitatea de angajat al Fondului in cadrul desfasurarii individuale a activitatii politice (*Daca raspunsul este NU, va rugam sa detaliami*)

DA **NU**

- Nu am utilizat/Nu utilizez fondurile si resursele Fondului (inclusiv telefoanele, hartia, e-mailul, masina de serviciu sau alte active ale Fondului) in cadrul desfasurarii individuale a activitatii politice (*Daca raspunsul este NU, va rugam sa detaliami*)

DA **NU**

- Nu am intreprins actiuni care sa conduca la concluzia ca FGCR-IFN S.A. sprijina activitatile mele politice personale (*Daca raspunsul este NU, va rugam sa detaliami*)

DA **NU**

- Performanta mea profesionala nu a fost afectata de activitatile mele politice personale (*Daca raspunsul este NU, va rugam sa detaliami*)

DA **NU**

-
-
- Am evitat/Evit aparitia oricarui posibil conflict de interese si a unor situatii care nu servesc interesului Fondului (*Daca raspunsul este NU, va rugam sa detaliami*)

DA NU

-
-
-
- Nu am facut/Nu fac uz de pozitia profesionala detinuta in cadrul Fondului pentru a determina optiunea politica sau pentru a influenta votul oricarei persoane, prin actiuni cum ar fi (nefiind limitativ): strangerea de semnaturi/colectarea de fonduri din randul colegilor, in cadrul Fondului, pentru sustinerea unei candidaturi politice/unei formatiuni politice/pentru un candidat independent, abordarea unor colegi apropiati sa sustina prin vot un anumit candidat politic/o anumita formatiune politica (*Daca raspunsul este NU, va rugam sa detaliami*)

DA NU

-
-
-
- Am intreprins/Voi intreprinde demersurile necesare suspendarii contractului individual de munca prin acordul partilor, incepand cu data inscrierii in activitatea de campanie politica (in cazul candidarii la functii politice, functii de conducere in organizatii locale sau nationale de partid sau in alegerile locale sau parlamentare) (*Daca raspunsul este NU, va rugam sa detaliami*)

DA NU

Subsemnatul declar pe propria raspundere, sub actiunea legii, ca toate raspunsurile sunt complete si conforme cu realitatea, ca nu exista alte fapte relevante asupra carora FGCR-IFN S.A. ar trebui instiintata.

Ma oblig sa actualizez si sa depun declaratia ori de cate ori intervin modificari in datele de mai sus.

Data: _____
Nume, prenume: _____

Semnatura: _____