

CONTRACT DE MANDAT

În realizarea atribuțiilor prevăzute de Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Actul constitutiv al Fondului de Garantare a Creditului Rural IFN S.A. (F.G.C.R. - IFN S.A.), aprobat prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare nr. 2/29.10.2025, cu modificările și completările ulterioare, precum și de celelalte dispoziții legale aplicabile, se încheie prezentul contract între:

(1) Fondul de Garantare a Creditului Rural IFN S.A. (F.G.C.R. - IFN S.A.), cu sediul în București, str. Occidentului nr. 5, sector 1, București, înregistrat în registrul comerțului sub nr. J1994003050409, cod unic de înregistrare 5439903, denumit în prezentul contract *societatea*, reprezentat de doamna BRATU RAMONA-VALI desemnată de Adunarea generală a acționarilor F.G.C.R. - IFN S.A. din data de 09.06.2026 prin Împuternicirea nr.71/03.06.2026 și

(2) Doamna TOMA ALINA-MIHAELA, cetățean roman, născut la data de [REDACTED], în [REDACTED] domiciliat [REDACTED] având actul de identitate CI seria [REDACTED] nr. [REDACTED], eliberat de [REDACTED] cod numeric personal [REDACTED]

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Obiectul contractului reprezintă îndeplinirea atribuțiilor de administrator executiv - Director general al F.G.C.R. - IFN S.A., în condițiile legii, actului constitutiv și prezentului contract de către doamna TOMA ALINA-MIHAELA.

Având în vedere faptul că:

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor societății, întrunită în ședința ordinară din data de 9.06.2026, doamna TOMA ALINA-MIHAELA a fost numită provizoriu pe o perioadă de 5 luni, în funcția de membru executiv al Consiliului de Administrație al F.G.C.R. - IFN S.A.;

Doamna TOMA ALINA-MIHAELA acceptă în mod expres numirea și își asumă în mod expres răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6 din *Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare* (Legea nr. 31/1990), urmând să exercite, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta*



corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 109/2011), Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 639/2023), Actul Constitutiv al Societății precum și de alte reglementări aplicabile societății,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata mandatului lor, membrii Consiliului de Administrație, nu pot încheia un contract individual de muncă cu Societatea;

Părțile convin încheierea prezentului Contract de Mandat (denumit, în continuare, "Contractul") în termenii și condițiile care urmează:

Art. 1 - Obiectul Contractului

(1) În urma acordului de voință intervenit între părți, Adunarea generală a acționarilor F.G.C.R. IFN S.A. încredințează persoanei menționate la pct. 2 funcția de membru al Consiliului de Administrație și îi delegă atribuțiile executive ale societății, în condițiile legii, ale Actului Constitutiv și ale prezentului contract.

(2) Prin prezentul Contract, membrul executiv al Consiliului de Administrație este mandatat să îndeplinească toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, în conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011, alte acte normative aplicabile, astfel cum acestea ar putea fi modificate pe durata mandatului, prevederile Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive ale Directorului general și ale Consiliului de Administrație, rezervate de lege și de Actul constitutiv.

(3) În scopul realizării prezentului Contract, membrul executiv al Consiliului de Administrație va exercita atribuțiile stabilite prin Actul constitutiv, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație.

(4) În scopul realizării prezentului Contract, membrul executiv al Consiliului de Administrație - Director general al societății va exercita exercite toate atribuțiile necesare conducerii, organizării și administrării activității societății, în limitele prevăzute de lege, de Actul constitutiv și de prezentul contract.

Art. 2 - Durata Contractului

(1) Prezentul Contract este încheiat pentru o perioadă determinată de 5 luni, începând cu data 09.06.2026 și până la data de 08.11.2026, în condițiile art. 29¹ alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația în care pe perioada mandatului se va desemna un nou Consiliu de Administrație în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, mandatul încetează de drept la data numirii noului Consiliu de Administrație, fără sume de plată compensatorii.

Art. 3 Drepturile și obligațiile membrului executiv al Consiliului de Administrație:

3.1. Drepturile membrului executiv al Consiliului de Administrație:

(1) plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară;

(2) beneficiază de asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

(3) beneficiază de decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, potrivit aprobării Președintelui Consiliului de Administrație, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate la nivelul stabilit, potrivit reglementărilor în vigoare;

(4) beneficiază de o poliță de asigurare, întocmită de către societate, pentru riscurile profesionale în legătură cu exercitarea mandatului membrului Consiliului de Administrație, potrivit legii, suma maximă asigurată 1.500.000 EUR pentru fiecare eveniment asigurat și în agregat pentru perioada poliței de asigurare;

(5) are dreptul de informare nelimitată asupra activității Societății, având acces la toate documentele;

(6) beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport, cazare, diurnă și a altor cheltuieli efectuate în interes de serviciu;

(7) beneficiază de dreptul utilizării unui autoturism din dotarea societății și decontarea combustibilului și a unui abonament lunar de telefonie mobilă, în limitele prevăzute la art. XLVII și art. L alin. (2) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

(8) concediu de odihnă echivalent a 30 zile lucrătoare pe an; concediul neefectuat nu se compensează în bani la terminarea mandatului;

(9) angajarea de cheltuieli de protocol și reprezentare;

(10) are dreptul la orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al societății sau care sunt aprobate de adunarea generală a acționarilor.

Acoperirea cheltuielilor prevăzute la (3) și (9) se realizează în limita echivalent a valoarea a două indemnizații fixe brute lunare/an.

3.2 Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul Consiliului de Administrație, precum și la alte comitete, în funcție de specificul societății.

În cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitetul de gestionare a riscurilor, comitetul de audit și comitetul de nominalizare și remunerare. Comitetele vor înainta consiliului în mod regulat rapoarte asupra activității lor, în conformitate cu prevederile legale incidente.

3.3. Obligațiile membrului executiv al Consiliului de Administrație

(1) exercită atribuțiile prevăzute pentru Consiliul de Administrație în Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011, precum și în Actul Constitutiv al Societății, în mod solidar cu ceilalți membri ai acestuia.

(2) exercită atribuțiile prevăzute pentru Director general prin Actul Constitutiv al Societății și dispune toate măsurile aferente organizării, gestionării și conducerii societății în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor prevăzute de lege, de actul constitutiv, de Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Acționarilor pentru această funcție;

(3) să îndeplinească condițiile de reputație și experiență profesională prevăzute de Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancare, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 20/2009 privind instituțiile financiare nebancare, cu modificările și completările ulterioare;

(4) execută mandatul încredințat, în limitele stabilite prin Actul Constitutiv și prezentul contract;

(5) îndeplinește mandatul cu prudența și diligența unui bun conducător. Nu se consideră încălcare a acestei obligații dacă în momentul luării unei decizii de afaceri este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății, pe baza unor informații adecvate;

(6) acționează cu loialitate, în interesul societății;

(7) păstrează confidențialitatea informațiilor la care are acces în îndeplinirea mandatului pe durata acestuia și timp de 3 ani de la încetarea prezentului contract;

(8) nu ia parte la nici o deliberare privind operațiuni în care, direct sau indirect, are interese contrare cu cele ale societății, și înștiințează despre aceasta, după caz și auditorii interni. Aceeași obligație o are și când știe că, într-o anumită operațiune, sunt interesați soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al patrulea inclusiv;

(9) contribuie la elaborarea proiectului bugetului societății și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

(10) pregătește și participă la ședințele consiliului;

- (11) participă la elaborarea și transmiterea, către Adunarea generală a acționarilor, autoritatea publică tutelară, AMEPIP și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- (12) formulează propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a societății;
- (13) asigure implementarea măsurilor privind sistemul de control intern managerial, administrarea riscurilor și conformitatea;
- (14) sesizează conflicte de interese și incompatibilități pentru membrii Consiliului de Administrație, pentru directori ori pentru personalul Societății;
- (15) declară, conform legislației în vigoare și codului de etică, orice conflict de interese existent și incompatibilități, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al societății. În situații de conflict de interese, membrul Consiliului de Administrație are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor sale;
- (16) poate solicita Societății să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele;
- (17) are obligația de informare conform art. 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (18) pregătește și participă la Adunările Generale ale Acționarilor;
- (19) răspunde de luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, conform competențelor stabilite de Consiliul de Administrație și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege și actul constitutiv pentru Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație;
- (20) exercită conducerea societății acționând împreună sau separat cu Directorul și răspund fiecare pentru actele asumate și operațiunile efectuate;
- (21) informează Consiliul de Administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere;
- (22) înștiințează Consiliul de Administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor care îi revin;
- (23) respectă programul de lucru care același cu programul de lucru al salariaților societății;
- (24) îndeplinește orice atribuție prevăzută de Actul Constitutiv, Regulamentul de organizare și funcționare al Societății, Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și oricăror alte acte normative incidente.

Art. 4 Atribuțiile membrului executiv al Consiliului de Administrație și ale Directorului general al F.G.C.R. - IFN S.A.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al F.G.C.R. - IFN S.A., cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale a acționarilor.

Directorul general este însărcinat cu îndeplinirea tuturor atribuțiile necesare conducerii, organizării și administrării activității societății, în limitele prevăzute de lege, de Actul constitutiv și de prezentul contract.

În acest sens, membrul executiv al Consiliului de Administrație - Directorul general al societății are următoarele atribuții:

- 1) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- 2) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- 3) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- 4) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii de prevenire a insolvenței societății sau procedurii insolvenței societății potrivit Legii nr. 85/2014, cu modificările completările ulterioare;
- 5) numirea și revocarea Directorului societății, cu respectarea prevederilor legale;
- 6) stabilirea remunerației Directorului, cu respectarea prevederilor legale incidente;
- 7) să evalueze anual activitatea Directorului;
- 8) aprobarea comitetelor consultative de specialitate, înființate la nivelul Consiliului de Administrație altele decât cele stabilite prin Actul constitutiv, și stabilirea atribuțiilor acestora, analiza și aprobarea rapoartelor întocmite de către acestea.
- 9) aprobarea garanțiilor a căror valoare este stabilită prin decizia Consiliului de Administrație;
- 10) aprobarea nivelului anual al expunerii asupra fondurilor acordate prin Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la Comisia Economică a Uniunii Europene – Program PHARE;
- 11) aprobarea nivelului comisioanelor/primelor de garantare practicate de Fond, cu excepția comisioanelor/primelor de garantare/administrare al caror nivel se stabilește prin acte normative;
- 12) formularea de propuneri ce urmează a fi prezentate Adunării generale a acționarilor;
- 13) rezolvarea problemelor ridicate de Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație, după caz;
- 14) aprobarea regulamentului de functionare, ca și a regulamentelor comitetelor și celorlalte structuri, pentru respectarea și aplicarea dispozițiilor legale referitoare la instituții financiare nebankare.
- 15) aprobarea normelor de lucru interne, care reglementează activitatea societății;
- 16) aprobarea limitelor de competență pentru emiterea/aprobarea garanțiilor;

- 17) evaluarea anuala a sistemului de control intern,
- 18) însușirea Raportului Anual privind activitatea desfășurată în domeniul controlului intern, administrării riscurilor semnificative și auditului intern;
- 19) aprobarea externalizării unor activități;
- 20) aprobarea Strategiei privind administrarea riscurilor semnificative și a eventualelor modificări aduse acesteia;
- 21) aprobarea Rapoartelor semestriale și anuale cu privire la administrarea riscurilor semnificative și a riscurilor aferente activităților externalizate;
- 22) aprobarea Planului anual de audit și a Rapoartelor de Audit;
- 23) aprobarea metodologiei de evaluare a riscului de spălare a banilor și finanțare a terorismului și a evaluărilor anuale ale riscului de spălare a banilor și finanțarea terorismului;
- 24) avizarea/aprobarea, după caz, a materialelor întocmite/prezentate de către ofiterul de conformitate;
- 25) adoptarea codului de etică;
- 26) angajarea, sancționarea disciplinara și concedierea personalului, conform Codului Muncii;
- 27) semnarea contractului colectiv de muncă și contractului individual de muncă;
- 28) coordonarea activității tuturor structurilor organizatorice din cadrul FGCR - IFN SA și stabilirea măsurilor organizatorice în vederea realizării programului de activitate și bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor;
- 29) asigurarea reprezentării societății în fața instanțelor judecătorești sau autorităților, prin prezența personală sau prin delegarea consilierului juridic sau, după caz, prin încheierea de contracte cu firme specializate;
- 30) urmărirea gestionării conform prevederilor din Convențiile încheiate cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a fondurilor aflate în administrarea FGCR - IFN SA;
- 31) angajează prin semnătură societatea;
- 32) coordonarea activității de executare a garanțiilor emise/contractelor de garantare și aprobă plata/respingerea plății/scoaterea din evidență a garanțiilor pe baza hotărârilor Comitetului de Administrare a Riscului;
- 33) aprobă întocmirea oricăror acte cu caracter juridic sau de lucru din societate;
- 34) coordonarea activității de executare silită a debitorilor și după caz, cea privind debitorii aflați în insolvență după plata garanției, și urmărește recuperarea creanțelor aferente;
- 35) independent de structura acționariatului, ia decizii pe baza analizei și aprobării Comitetului de Administrare a Riscului, cu privire la:
 - (i) aprobarea/respingerea de garanții în limitele competențelor stabilite pentru Director General/Director, de către Consiliul de Administrație, precum și a eventualelor modificări ale prevederilor din garanțiile emise, respectiv din contractul de garantare și/sau cele privind structura de garanții aferentă acestora, în cazul garanțiilor aprobate de Consiliul de Administrație;
 - (ii) elaborearea de către Comitetul de Administrare a Riscului a propunerilor, care vor fi prezentate Consiliului de Administrație, spre aprobare;
 - (iii) aprobarea conținutului convențiilor de lucru și a eventualelor acte adiționale la acestea, ce se vor propune spre semnare instituțiilor finanțatoare, în concordanță cu convențiile încheiate cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale sau eventualele modificări ale Normelor proprii de lucru sau rezultate din legislație.

36) angajază patrimonial Societatea conform obiectului de activitate, prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli și documentelor interne privind acordarea de garanții;
37) împuternicirea salariaților FGCR -IFN SA pentru semnarea la birourile notariale a procurilor pentru reprezentanții instituțiilor finanțatoare în vederea constituirii și modificării garanțiilor împrumutaților, constituite și în favoarea FGCR - IFN SA, în calitate de co-creditor, pecum și radierea acestora (în cazul garanțiilor finalizate/anulate/reziliate);
38) emiterea, după caz, a deciziilor interne cu privire la activitatea de resurse umane, de aplicare a prevederilor Codului muncii și Contractului Colectiv de muncă, Contractul individual de muncă și Regulamentul de Ordine Interioară, cât și pentru aplicarea diverselor acte normative și aprobarea fișelor de post ale salariaților.

Art. 5. Obligații de neconcurență, loialitate, confidențialitate

(1) Membrul executiv al Consiliului de Administrație este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Societății, iar pe durata derulării prezentului contract, nu poate să desfășoare activități în beneficiul unor instituții financiare concurente sau altor instituții financiare cu același domeniu de activitate ca al Societății.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale membrul executiv Consiliului de Administrație va acționa ca un "bun administrator" și își va exercita mandatul cu loialitate în interesul Societății.

(3) Membrul executiv Consiliului de Administrație se angajează că, pe durata mandatului său precum și după încetarea prezentului Contract, nu va calomnia în nici un fel și nu va prejudicia, în nici un alt fel, reputația de afaceri sau bunul renume al Societății și/sau al acționarilor Societății și reprezentanților săi.

(4) Membrul executiv Consiliului de Administrație se obligă să respecte, pe durata mandatului acordat și 3 ani de la data expirării acestuia, obligațiile de confidențialitate privind datele și informațiile referitoare la activitatea Societății și cele privitoare la clienții Societății.

Art. 6. Remunerația

(1) Pentru executarea mandatului încredințat de membru al Consiliului de Administrație, acesta va primi o remunerație lunară de bază cu o valoare brută de 48.000 lei.

(2) Plata remunerației se face de către Societate la data de 07 ale lunii.

(3) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comitetelor constituite în cadrul Consiliului de Administrație sau în cadrul Societății nu beneficiază de alte remunerații.

(4) Remunerația de bază lunară prevăzută la alin. (1) va fi recalculată ori de câte ori apar modificări legislative privind impozitul pe venit, taxele sau contribuțiile sociale aferente astfel încât venitul net al administratorului să rămână egal cu cel negociat.

Art.7. Drepturile și obligațiile societății

(1) Societatea, prin reprezentanții săi legali, are următoarele drepturi:

- a) să stabilească actele și faptele ce alcătuiesc conținutul mandatului încredințat mandatarului;
- b) să controleze modul de executare a mandatului încredințat;
- c) să stabilească remunerația și celelalte drepturi ce se cuvin acestuia;
- d) să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- e) să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea de către mandatar a îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- f) alte drepturi potrivit legislației în vigoare și Actului Constitutiv;

(2) Societatea are următoarele obligații:

- a) să pună la dispoziția mandatarului toate informațiile și mijloacele materiale și umane necesare acestuia pentru exercitarea la termen și în bune condițiuni a obligațiilor ce îi revin;
- b) să asigure mijloacele fixe, obiectelor de inventar și birotică, telefon, laptop, cât și a altor dotări și utilități necesare și utile pentru desfășurarea activității;
- b) să plătească administratorului executiv remunerația stabilită și să-i acorde celelalte drepturi stabilite prin prezentul contract;
- c) să plătească asigurarea de răspundere profesională,
- d) să plătească oricare alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al Societății sau care sunt aprobate de adunarea generală a acționarilor;
- e) să asigure condițiile pentru ca administratorul executiv să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.
- f) alte obligații stabilite potrivit legislației în vigoare;

Art. 8 Răspunderea părților

(1) În caz de nerespectare totală sau parțială sau îndeplinire necorespunzătoare a prezentului Contract, Partea în culpă va fi ținută responsabilă în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Membrul executiv al Consiliului de Administrație va fi ținut responsabil în caz de încălcare a dispozițiilor legale în vigoare, a Actului Constitutiv, a prezentului Contract.

(3) Membrul executiv al Consiliului de Administrație răspunde pentru orice act contrar intereselor Societății și pentru utilizarea necorespunzătoare a fondurilor acesteia sau pentru orice comportament neprofesional.

(4) Oricare dintre părți are dreptul de a fi despăgubită în cazul în care a suferit vreun prejudiciu din culpa celeilalte.

(5) Membrul Consiliului de Administrație răspunde solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație pentru:

- îndeplinirea hotărârilor acționarilor și ale Consiliului de Administrație,



- prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de către membrul Consiliului de Administrație, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat mandatul potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(6) Societatea răspunde pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 7, alin. (2) din Contract.

Art. 9 - Forță majoră

(1) Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră.

(2) Prin caz de forță majoră se înțeleg împrejurările insurmontabile și exterioare voinței părților intervenite ulterior încheierii contractului cum ar fi: războaie, inundații, cutremure, incendii, mobilizări, rechiziții, embargo, acte de guvernare și alte asemenea împrejurări independente de voința părților.

(3) În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta intervenirii unei asemenea cauze.

(4) Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natura să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract.

Art. 10 - Modificarea Contractului

Prezentul Contract poate fi modificat doar prin acordul scris al Părților, exprimat printr-un act adițional.

Contractul se adaptează automat reglementărilor legale imperative, intrate în vigoare ulterior încheierii sale, care îi sunt aplicabile.

Art. 11 - Încetarea Contractului

(1) Prezentul Contract încetează prin:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) renunțarea la mandat cu notificarea societății cu cel puțin 30 de zile înainte;
- c) decesul membrului executiv al Consiliului de Administrație;
- d) revocarea de către Adunarea generală a acționarilor în situația desemnării unui nou Consiliu de Administrație în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea de către membrul executiv al Consiliului de administrație a dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

- g) încălcarea de către administratorul executiv a obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate;
- h) intervenția unor situații legale care îi interzic membrului executiv al Consiliului de Administrație să mai ocupe această funcție, prin raportarea la legislația generală care reglementează drepturile și obligațiile acestuia.
- i) pornirea acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului de Administrație, mandatul acestora încetând de drept.
- m) revocarea mandatului membrului executiv al Consiliului de Administrație în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12 Modalitatea de evaluare a membrilor Consiliului de Administrație

Tipurile de evaluări ale membrilor Consiliului de Administrație:

- a) evaluarea propriei performanțe a consiliului;
- b) evaluarea activității membrului Consiliului de Administrație, realizată de către adunarea generală a acționarilor sau de către autoritatea publică tutelară.

Art. 13 Clauze privind independența membrilor Consiliului de Administrație

Membrul Consiliului de Administrație stipulat la pct. 2 din prezentul contract nu este independent în sensul prevederilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14 Litigii

Orice litigiu apărut între Părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

Art. 15 Prelucrarea datelor cu caracter personal

- a) Membrul executiv al Consiliului de Administrație declară că a luat cunoștință de prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și declară în mod explicit și își dă acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal în scop contractual și/sau legal de către societate și că, a luat la cunoștință de reglementările interne aplicabile privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- b) Membrul executiv al Consiliului de Administrație își exprimă prin prezentul contract acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în relația cu F.G.C.R. - IFN S.A., autoritățile și instituțiile statului/europene, instanțele de judecată, operatori, terți sau împuterniciți sau altor categorii de destinatari etc. pe perioada executării mandatului, la care se mai adaugă un termen de 5 ani.



c) Membrul executiv al Consiliului de Administrație ia act de următoarele drepturi:

- **Dreptul de acces** - înseamnă dreptul de a obține o confirmare din partea societății că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.

- **Dreptul la portabilitatea datelor** - se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

- **Dreptul la opoziție** - vizează dreptul de opoziție la prelucrarea datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului.

- **Dreptul la rectificare** - se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

- **Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")** - înseamnă dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; există opoziție la prelucrare și nu există motive legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale.

- **Dreptul la restricționarea prelucrării** poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care societatea nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar societatea i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; în cazul în care persoana s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei respective.

d) Toate aceste drepturi pot fi exercitate printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă la sediul F.G.C.R. - IFN S.A. prevăzută în prezentul contract sau, la adresa de e-mail: office@fgcr.ro.

Art. 16 - Dispoziții finale

(1) Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract se completează cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 109/2011, HG nr. 639/2023 și alte acte normative în vigoare, ce reglementează în domeniul guvernancei corporative, aplicabile Societății.

(2) Prezentul Contract nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

(3) Acest Contract reprezintă înțelegerea dintre Părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între Părți cu privire la obiectul acestui Contract.

(4) Dacă anumite clauze ale prezentului Contract devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu va fi afectată. În asemenea situații, Părțile convin să negocieze cu bună-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract.

(5) Toate modificările pe care Părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate în preambulul prezentului Contract. În funcție de situația concretă, Părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate anterior, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin Părților.

(6) Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract, una dintre Părți nu insistă în mod expres pentru a impune a anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea Parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

(7) Cesiunea prezentului contract este interzisă.

Încheiat astăzi 09.06.2026, la București, în 2 (două) exemplare originale, Părțile declarând că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar original.

Reprezentantul desemnat de
Adunarea Generală a Acționarilor
F.G.C.R. - IFN S.A.
BRATU RAMONA -VALI



Membru executiv în Consiliu de
Administrație - Director general
F.G.C.R. 
TOMA ALINA-MIHAELA

