

CONTRACT DE MANDAT

În realizarea atribuțiilor prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, de Actul constitutiv al Fondului de Garantare a Creditului Rural IFN S.A. (F.G.C.R. - IFN S.A.), aprobat prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare nr. 2/29.10.2025, cu modificările și completările ulterioare, precum și de celelalte dispoziții legale aplicabile, se încheie prezentul contract între:

(1) Fondul de Garantare a Creditului Rural IFN S.A. (F.G.C.R. - IFN S.A.), cu sediul în București, str. Occidentului nr. 5, sector 1, înregistrat în registrul comerțului sub nr. J1994003050409, cod unic de înregistrare 5439903, denumit în prezentul contract *societatea*, reprezentat de domnul **IOAN CIPRIAN CHIOREAN**, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, în baza Hotărârii Consiliului de Administrație al F.G.C.R. - IFN S.A. nr. 19 din data de 27.08.2026 privind numirea Directorului general provizoriu,

și

(2) Doamna Toma Alina-Mihaela, cetățean roman, născut la data de [REDACTED], în Municipiul [REDACTED], domiciliat în [REDACTED], având actul de identitate [REDACTED] eliberat la data [REDACTED], cod numeric personal [REDACTED] *Directorul general sau mandatarul.*

CAPITOLUL I

Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl reprezintă îndeplinirea atribuțiilor de Director general al F.G.C.R. - IFN S.A., în condițiile legii, ale Actului constitutiv, ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale prezentului contract, de către doamna Toma Alina-Mihaela.

Având în vedere faptul că:

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație al F.G.C.R. - IFN S.A. nr.19 din data de 27.08.2026, la propunerea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, doamna Toma Alina-Mihaela a fost numită provizoriu, în funcția de Director general, în temeiul art. 29¹ alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011;

Doamna Toma Alina-Mihaela acceptă în mod expres numirea și își asumă în mod expres răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege și de reglementările aplicabile instituțiilor financiare nebancare, urmând să exercite atribuțiile de Director General, prevăzute de Legea nr. 31/1990, de O.U.G. nr. 109/2011, de Actul constitutiv, precum și de celelalte reglementări aplicabile;

Pe durata mandatului, Directorul General nu poate încheia un contract individual de muncă cu Societatea pentru funcția care face obiectul prezentului contract;

Părțile convin încheierea prezentului Contract de Mandat (denumit, în continuare, "Contractul") în termenii și condițiile care urmează:

Art. 1 – Obiectul Contractului

(1) În urma acordului de voință intervenit între părți Consiliul de Administrație al F.G.C.R. - IFN S.A. încredințează doamnei Toma Alina-Mihaela funcția de Director general, în condițiile legii, ale Actului constitutiv și ale prezentului Contract.

(2) Prin prezentul Contract, Directorul general este mandatat să îndeplinească toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, în conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011, alte acte normative aplicabile, astfel cum acestea ar putea fi modificate pe durata mandatului, prevederile Actului Constitutiv, Regulamentului de organizare și funcționare și cele ale prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive ale Directorului general, rezervate de lege și de Actul constitutiv.

(3) În scopul realizării prezentului Contract, membrul executiv al Consiliului de Administrație – Director general al societății va exercita exercite toate atribuțiile necesare conducerii, organizării și administrării activității societății, în limitele prevăzute de lege, de Actul constitutiv și de prezentul contract.

Art. 2 – Durata Contractului

(1) Prezentul Contract este încheiat pentru o perioadă determinată în condițiile art.29¹ alin. (5) raportat la alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011, începând cu data de 01.09.2026 și până la data de 08.11.2026,

(2) Mandatul Directorului General încetează de drept la data desemnării, prin procedura de selecție, a Directorului general permanent al Societății, precum și în orice altă situație prevăzută de lege sau de prezentul Contract, fără sume de plată compensatorii.

(3)) Prezentul Contract poate fi prelungit cu 2 luni, pentru motive întemeiate, în condițiile art.29¹ alin. (5) raportat la alin. (2) din OUG nr. 109/2011

Art. 3 – Drepturile și obligațiile Directorului general

3.1. Drepturile Directorului general:

(1) plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară, în condițiile art. 6 din prezentul Contract;

(2) decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, potrivit aprobării Președintelui Consiliului de Administrație, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate la nivelul stabilit, potrivit reglementărilor în vigoare;

- (3) o poliță de asigurare, întocmită de către societate, pentru riscurile profesionale în legătură cu exercitarea mandatului potrivit legii, suma maximă asigurată 1.500.000 EUR pentru fiecare eveniment asigurat și în agregat pentru perioada poliței de asigurare;
- (4) acces la informațiile și documentele Societății necesare exercitării corespunzătoare a mandatului;
- (5) utilizarea, în interes de serviciu, a mijloacelor materiale puse la dispoziție de Societate (telefon, laptop și altele asemenea), în limitele reglementărilor interne și ale legislației aplicabile;
- (6) beneficiază de dreptul utilizării unui autoturism din dotarea societății și decontarea combustibilului și a unui abonament lunar de telefonie mobilă, în limitele prevăzute la art. XLVII și art. L alin. (2) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- (7) concediu de odihnă echivalent a 30 zile lucrătoare pe an; concediul neefectuat nu se compensează în bani la terminarea mandatului;
- (8) angajarea de cheltuieli de protocol și reprezentare;
- (9) are dreptul la orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al societății sau care sunt aprobate de adunarea generală a acționarilor.

Acoperirea cheltuielilor prevăzute la (3) și (9) se realizează în limita echivalent a valoarea a două indemnizații fixe brute lunare/an.

3.2. Obligațiile Directorului General:

- (1) exercită atribuțiile de Director General, prevăzute de Actul constitutiv, de Regulamentul de organizare și funcționare și de prezentul Contract;
- (2) îndeplinește condițiile de reputație și experiență profesională prevăzute de Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 20/2009 privind instituțiile financiare nebancare, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) execută mandatul încredințat cu prudența și diligența unui bun conducător, acționând cu loialitate, în interesul exclusiv al societății;
- (4) păstrează confidențialitatea informațiilor la care are acces în îndeplinirea mandatului, pe durata acestuia și timp de 3 ani de la încetarea prezentului Contract;
- (5) nu ia parte la nicio deliberare privind operațiuni în care, direct sau indirect, are interese contrare celor ale Societății, înștiințând despre aceasta Consiliul de Administrație și, după caz, auditorii interni; aceeași obligație subzistă atunci când sunt interesați soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al patrulea inclusiv;
- (6) contribuie la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al societății și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

- (7) participă la elaborarea și transmiterea către Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor, autoritatea publică tutelară, AMEPIP și alte autorități a rapoartelor prevăzute de lege privind activitatea Societății;
- (8) asigure implementarea măsurilor privind sistemul de control intern managerial, administrarea riscurilor și conformitatea;
- (9) respectă obligația de informare prevăzută de art. 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (10) informează Consiliul de Administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere, precum și asupra oricăror nereguli constatate în exercitarea atribuțiilor sale;
- (11) respectă programul de lucru stabilit pentru funcția de Director general, identic cu programul de lucru al salariaților societății;
- (12) îndeplinește orice altă atribuție prevăzută de Actul constitutiv, Regulamentul de organizare și funcționare al societății, hotărârile Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor, precum și de actele normative incidente.

Art. 4 – Atribuțiile Directorului General

În exercitarea mandatului, Directorul General are, în principal, următoarele atribuții:

- 1. angajarea, sanctionarea disciplinara si concedierea personalului, conform Codului Muncii;
- 2. semnarea contractului colectiv de munca si contractului individual de munca;
- 3. coordonarea activității tuturor structurilor organizatorice din cadrul FGCR – IFN SA și stabilirea măsurilor organizatorice în vederea realizării programului de activitate și bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor;
- 4. asigurarea reprezentării societății în fața instanțelor judecătorești sau autorităților, prin prezența personală sau prin delegarea consilierului juridic sau, după caz, prin încheierea de contracte cu firme specializate;
- 5. urmarirea gestionării conform prevederilor din Convențiile încheiate cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a fondurilor aflate în administrarea FGCR - IFN SA;
- 6. angajează prin semnătură societatea;
- 7. coordonarea activității de executare a garanțiilor emise/contractelor de garantare și aprobă plata/respingerea plății/scoaterea din evidență a garanțiilor pe baza hotărârilor Comitetului de Administrare a Riscului;
- 8. aprobă întocmirea oricăror acte cu caracter juridic sau de lucru din societate;

9. coordonarea activității de executare silită a debitorilor și după caz, cea privind debitorii aflați în insolvență după plata garanției, și urmărește recuperarea creanțelor aferente;
10. independent de structura acționariatului, ia decizii pe baza analizei și aprobării Comitetului de Administrare a Riscului, cu privire la:
11. aprobarea/respingerea de garanții în limitele competențelor stabilite pentru Director General/Director, de către Consiliul de Administrație, precum și a eventualelor modificări ale prevederilor din garanțiile emise, respectiv din contractul de garantare și/sau cele privind structura de garanții aferentă acestora, în cazul garanțiilor aprobate de Consiliul de Administrație;
12. elaborează de către Comitetul de Administrare a Riscului a propunerilor, care vor fi prezentate Consiliului de Administrație, spre aprobare;
13. aprobarea conținutului convențiilor de lucru și a eventualelor acte adiționale la acestea, ce se vor propune spre semnare instituțiilor finanțatoare, în concordanță cu convențiile încheiate cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale sau eventualele modificări ale Normelor proprii de lucru sau rezultate din legislație.
14. angajează patrimonial Societatea conform obiectului de activitate, prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli și documentelor interne privind acordarea de garanții;
15. împuternicește salariații FGCR - IFN SA pentru semnarea la birourile notariale a procurilor pentru reprezentanții instituțiilor finanțatoare în vederea constituirii și modificării garanțiilor împrumuturilor, constituite și în favoarea FGCR - IFN SA, în calitate de co-creditor, precum și radierea acestora (în cazul garanțiilor finalizate/anulate/reziliate);
16. emiterea, după caz, a deciziilor interne cu privire la activitatea de resurse umane, de aplicare a prevederilor Codului muncii și Contractului Colectiv de muncă, Contractul individual de muncă și Regulamentul de Ordine Interioară, cât și pentru aplicarea diverselor acte normative și aprobarea fișelor de post ale salariaților.

Art. 5 – Obligații de neconcurență, loialitate și confidențialitate

(1) Directorul general este obligat să își folosească întreaga capacitate profesională în interesul societății și, pe durata derulării prezentului Contract, nu poate desfășura activități în beneficiul unor instituții financiare concurente sau al altor instituții financiare cu același domeniu de activitate ca al societății.

(2) Directorul general se angajează ca, pe durata mandatului și după încetarea prezentului Contract, să nu prejudicieze în niciun fel reputația de afaceri sau bunul renume al societății și/sau al acționarilor și reprezentanților acesteia.

(3) Directorul general se obligă să respecte, pe durata mandatului și timp de 3 ani de la încetarea acestuia, obligațiile de confidențialitate privind datele și informațiile referitoare la activitatea Societății și la clienții acesteia.

Art. 6 – Remunerația

(1) Pentru îndeplinirea mandatului, Directorul general beneficiază de o remunerație lunară de bază, formată dintr-o indemnizație fixă lunară, în cuantum brut de 48.000 lei (care include și remunerația de membru neexecutiv), stabilită de Consiliul de Administrație, cu respectarea plafonului maxim prevăzut la art. 38 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 109/2011, raportat la art. 37 alin. (3) din același act normativ.

(2) Plata remunerației se face de către Societate până la data de 07 a lunii curente pentru luna anterioară.

(3) Remunerația de bază lunară va fi recalculată ori de câte ori apar modificări legislative privind impozitul pe venit, taxele sau contribuțiile sociale aferente, astfel încât venitul net al Directorului general să rămână egal cu cel negociat.

Art. 7 – Drepturile și obligațiile societății

Societatea, prin reprezentanții săi legali, are următoarele drepturi:

- a) să stabilească actele și faptele ce alcătuiesc conținutul mandatului încredințat mandatarului;
- b) să controleze modul de executare a mandatului încredințat;
- c) să stabilească remunerația și celelalte drepturi ce se cuvin acestuia;
- d) să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- e) să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea de către mandatar a îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- f) alte drepturi potrivit legislației în vigoare și Actului Constitutiv;

Societatea are următoarele obligații:

- a) să pună la dispoziția mandatarului toate informațiile și mijloacele materiale și umane necesare acestuia pentru exercitarea la termen și în bune condițiuni a obligațiilor ce îi revin;
- b) să asigure mijloacele fixe, obiectelor de inventar și birotică, telefon, laptop, cât și a altor dotări și utilități necesare și utile pentru desfășurarea activității;
- c) să plătească administratorului executiv remunerația stabilită și să-i acorde celelalte drepturi stabilite prin prezentul contract;
- d) să plătească asigurarea de răspundere profesională,
- e) să plătească oricare alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al Societății sau care sunt aprobate de adunarea generală a acționarilor;
- f) să asigure condițiile pentru ca administratorul executiv să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.
- g) alte obligații stabilite potrivit legislației în vigoare;

Art. 8 – Răspunderea părților

- (1) În caz de nerespectare totală sau parțială ori de îndeplinire necorespunzătoare a prezentului Contract, partea în culpă va fi ținută responsabilă în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Directorul general va fi ținut responsabil în caz de încălcare a dispozițiilor legale în vigoare, a Actului constitutiv sau a prezentului Contract.
- (3) Directorul general răspunde pentru orice act contrar intereselor societății, pentru utilizarea necorespunzătoare a fondurilor acesteia sau pentru orice comportament neprofesional.
- (4) Oricare dintre părți are dreptul de a fi despăgubită în cazul în care a suferit un prejudiciu din culpa celeilalte părți.
- (5) Societatea răspunde pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 7 din prezentul Contract.

Art. 9 – Forța majoră

- (1) Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră.
- (2) Prin caz de forță majoră se înțeleg împrejurările insurmontabile și exterioare voinței părților, intervenite ulterior încheierii Contractului, precum: războaie, inundații, cutremure, incendii, mobilizări, rechiziții, embargo, acte de guvernare și alte asemenea împrejurări independente de voința părților.
- (3) În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune pentru diminuarea eventualelor daune.
- (4) Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenirea cazului de forță majoră.

Art. 10 – Modificarea Contractului

Prezentul Contract poate fi modificat doar prin acordul scris al părților, exprimat printr-un act adițional. Contractul se adaptează automat reglementărilor legale imperative, intrate în vigoare ulterior încheierii sale, care îi sunt aplicabile.

Art. 11 – Încetarea Contractului

Prezentul Contract încetează prin:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) renunțarea la mandat, cu notificarea societății cu cel puțin 30 de zile înainte;
- c) decesul Directorului general;
- d) revocarea de către Consiliul de Administrație, în condițiile legii;
- e) desemnarea, prin procedura de selecție, a Directorului permanent al societății, caz în care mandatul provizoriu încetează de drept;
- f) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului societății;

- g) încălcarea de către Directorul general a dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al societății, ori a obligațiilor de neconcurență;
- h) încălcarea de către Directorul general a obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată, potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate;
- i) intervenția unor situații legale care interzic Directorului general să mai ocupe această funcție, prin raportare la legislația generală care reglementează drepturile și obligațiile acestuia;
- j) trimiterea în judecată a Directorului general pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12 – Litigii

Orice litigiu apărut între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

Art. 13 – Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Directorul general declară că a luat cunoștință de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și își dă acordul explicit pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în scop contractual și/sau legal de către Societate, luând cunoștință de reglementările interne aplicabile.

(2) Directorul general își exprimă, prin prezentul Contract, acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în relația cu F.G.C.R. - IFN S.A., autoritățile și instituțiile statului/europene, instanțele de judecată, operatori, terți sau împuterniciți ori alte categorii de destinatari, pe perioada executării mandatului, la care se adaugă un termen de 5 ani.

(3) Directorul general ia act de drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679: dreptul de acces, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor și dreptul la restricționarea prelucrării, drepturi ce pot fi exercitate printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă la sediul F.G.C.R. - IFN S.A. sau la adresa de e-mail office@fgcr.ro.

Art. 14 – Dispoziții finale

(1) Pentru orice aspect nementionat expres în cuprinsul său, prezentul Contract se completează cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 109/2011, ale H.G. nr. 639/2023 și ale

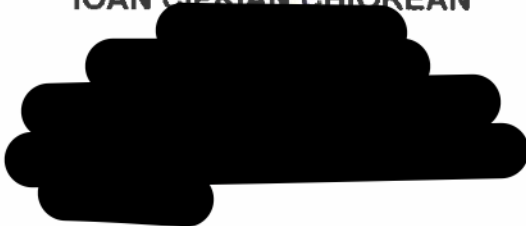
celorlalte acte normative în vigoare care reglementează domeniul guvernantei corporative, aplicabile Societății.

- (2) Prezentul Contract nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.
- (3) Prezentul Contract reprezintă înțelegerea dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestuia.
- (4) Dacă anumite clauze ale prezentului Contract devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi nu va fi afectată. Părțile convin să negocieze cu bună-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract.
- (5) Toate notificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract se efectuează în scris și se transmit prin e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid, la adresele indicate în preambulul prezentului Contract.
- (6) Faptul că, oricând pe parcursul duratei Contractului, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului nu înseamnă că acea parte a renunțat la respectiva prevedere sau la dreptul de a o impune ulterior.
- (7) Cesiunea prezentului Contract este interzisă.

Încheiat astăzi 27.08.2026, la București, în 2 (două) exemplare originale, părțile declarând că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar original.

Președintele Consiliului de Administrație
F.G.C.R. - IFN S.A.

IOAN CIPRIAN CHIOREAN



Director General
F.G.C.R. - IFN S.A.

TOMA ALINA MHAELA

