

PROFILUL DIRECTORULUI GENERAL

Fondul de Garantare a Creditului Rural – IFN S.A.

Funcția	Director General
Nivel	Conducere executivă / conducător al FGCR în sensul reglementărilor aplicabile instituțiilor financiare nebancare
Numire	Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare
Raportare	Consiliului de Administrație, în condițiile legii, ale Actului constitutiv, ROF și contractului de mandat
Relație funcțională	Asigură, împreună cu Directorul, conducerea și reprezentarea Societății; exercită atribuțiile comune și responsabilitățile distincte prevăzute pentru Directorul General

1. Rolul și misiunea funcției

Directorul General este unul dintre cei doi conducători ai FGCR și asigură, împreună cu Directorul, conducerea executivă și reprezentarea Societății, în limitele obiectului de activitate și ale competențelor delegate de Consiliul de Administrație.

Misiunea funcției este de a transforma direcțiile strategice aprobate de Consiliul de Administrație într-un model de execuție coerent, prudent și performant, de a coordona transversal activitatea FGCR și de a asigura funcționarea Societății în condiții de conformitate, control intern eficient, administrare adecvată a riscurilor și orientare către rezultate sustenabile.

Profilul reflectă dubla natură instituțională a FGCR: întreprindere publică supusă regulilor de guvernanță corporativă și instituție financiară nebanară aflată sub regimul prudențial al Băncii Naționale a României.

2. Context strategic al mandatului 2026–2030

Directorul General va exercita mandatul într-un context de consolidare și diversificare controlată a modelului de activitate al FGCR. În evaluarea candidaților vor fi relevante capacitatea de a înțelege și de a gestiona următoarele direcții și provocări strategice:

- protejarea performanței economico-financiare și a calității portofoliului de garantare;

- dezvoltarea etapizată a unor produse noi de garantare și, sub rezerva deciziilor acționarilor și a cerințelor BNR, operaționalizarea unei componente de creditare directă;
- diversificarea veniturilor și consolidarea bazei de parteneri, inclusiv valorificarea sinergiilor cu Grupul Financiar CEC Bank;
- modernizarea tehnologică, digitalizarea fluxurilor și consolidarea securității operaționale și cibernetice;
- menținerea unui profil de risc prudent și integrarea managementului riscurilor în deciziile de business;
- consolidarea guvernantei corporative, conformității, eticii și integrității;
- dezvoltarea capitalului uman și a unei culturi organizaționale orientate către performanță;
- gestionarea relațiilor cu acționarii, BNR, AMEPIP, autoritățile publice, instituțiile de credit și ceilalți parteneri instituționali;
- integrarea graduală a obiectivelor ESG și a riscurilor climatice și de tranziție relevante pentru portofoliul FGCR.

3. Responsabilități-cheie ale Directorului General

Responsabilitățile de mai jos sintetizează atribuțiile rezultate din Actul constitutiv, ROF, organigramă, contractul de mandat și documentele strategice ale FGCR. Ele nu limitează atribuțiile care pot fi stabilite legal prin hotărâri ale Consiliului de Administrație sau prin reglementările interne aplicabile.

Conducere executivă și implementare strategică

- coordonează, împreună cu Directorul, activitatea structurilor organizatorice și măsurile necesare realizării planului de administrare, programului de activitate și indicatorilor de performanță;
- implementează strategiile și politicile aprobate de Consiliul de Administrație și asigură transpunerea lor în obiective și acțiuni operaționale;
- informează regulat și cuprinzător Consiliul de Administrație asupra operațiunilor întreprinse, celor avute în vedere și asupra neregulilor relevante.

Guvernanță, risc, control intern și conformitate

- prezidează Comitetul de Administrare a Riscurilor și exercită responsabilitățile aferente acestui rol, potrivit ROF și reglementărilor aplicabile;
- coordonează procesul de identificare, evaluare, monitorizare și control al riscurilor semnificative;
- coordonează activitatea de conformitate și implementarea politicilor și procedurilor interne privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, potrivit cadrului intern în vigoare;
- prezidează Comisia de monitorizare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial și coordonează implementarea planului de integritate.

Activitatea de garantare și administrarea portofoliului

- urmărește administrarea fondurilor și a surselor utilizate în activitatea de garantare, în condițiile convențiilor și cadrului legal aplicabil;

- exercită competențele de aprobare/respingere și modificare a garanțiilor în limitele stabilite de Consiliul de Administrație;
- coordonează activitățile privind executarea garanțiilor, soluționarea plăților și recuperarea creanțelor, în condițiile ROF și ale reglementărilor interne.

Organizare, resurse și cultură de performanță

- asigură menținerea unei structuri organizatorice adecvate, fluxuri informaționale funcționale și personal calificat pentru activitățile Societății;
- exercită atribuțiile delegate în materia resurselor umane, a organizării activității și a aprobării documentelor interne;
- susține dezvoltarea competențelor, responsabilizarea managementului și o cultură organizațională bazată pe integritate și performanță.

Reprezentare și relații instituționale

- reprezintă Societatea în raporturile cu autoritățile, instituțiile și partenerii, în limitele competențelor stabilite;
- asigură o relație profesională, transparentă și predictibilă cu Consiliul de Administrație, acționarii și autoritățile de reglementare și supraveghere;
- susține poziționarea instituțională a FGCR și dezvoltarea parteneriatelor relevante pentru obiectivele Societății.

4. Condiții minime obligatorii de eligibilitate

Condițiile de mai jos au caracter cumulativ și eliminatoriu. Îndeplinirea lor permite accesul candidatului în lista lungă; acestea nu reprezintă, prin ele însele, un avantaj competitiv în evaluarea comparativă.

Condiție	Cerință	Regim
Studii	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență în domeniile fundamentale ale științelor ingineresti, economice, juridice sau sociale sau echivalentă, recunoscută potrivit legii.	Eliminatoriu
Experiență de conducere – cerință IFN	Minimum trei ani de experiență practică într-o funcție de conducere (dobândită prin contract de mandat sau Contract Individual de Muncă) în cadrul unei instituții de credit, al unei alte instituții financiare supuse supravegherii unei autorități competente sau al unei instituții financiare nebancare înscrise în Registrul general, în condițiile reglementărilor BNR aplicabile.	Eliminatoriu
Experiență creditare/garantare cerință IFN	în – Minimum cinci ani de experiență practică în domeniul creditării/garantării.	Eliminatoriu
Reputație și integritate	Îndeplinirea cerințelor de bună reputație, integritate și conduită profesională aplicabile conducătorilor instituțiilor financiare nebancare.	Eliminatoriu
Incompatibilități interdicții	/ Inexistența incompatibilităților, interdicțiilor sau altor impedimente legale care împiedică numirea ori exercitarea funcției.	Eliminatoriu

5. Arhitectura competențelor pentru evaluarea comparativă

Competențele de mai jos descriu profilul de succes pentru funcție. Ele se evaluează comparativ prin matricea prevăzută în Anexa nr. 3, pe baza experienței demonstrate, complexității responsabilităților, rezultatelor obținute și comportamentelor observabile.

Domeniu	Competența așteptată	Indicatori / dovezi relevante	Prioritate
Leadership executiv și management organizațional	Capacitatea de a conduce transversal o organizație reglementată, de a construi responsabilitate managerială și de a mobiliza echipele în jurul obiectivelor comune.	Experiență de conducere la nivel executiv; echipe/funcții coordonate; schimbări organizaționale implementate; rezultate măsurabile; dezvoltarea succesorilor și a talentelor.	CRITICĂ
Strategie și transformare	Capacitatea de a traduce direcțiile CA într-un plan executabil și de a conduce dezvoltarea și diversificarea controlată a modelului de activitate.	Strategii implementate; lansări de produse/servicii; transformări de business; proiecte de creștere; capacitatea de priorizare și execuție.	CRITICĂ
Sector financiar / IFN / credite/garantare	Înțelegere solidă a mecanismelor de creditare, garantare, administrare a portofoliilor și relației cu instituțiile finanțatoare.	Roluri relevante în instituții financiare; expunere la credit/garanții; analiză de portofoliu; produse financiare; relația cu bănci și IFN.	CRITICĂ
Managementul riscurilor și prudențialitate	Capacitatea de a integra apetitul la risc, limitele și controalele în deciziile de business, menținând profilul de risc al FGCR.	Responsabilități de risc; comitete de risc; politici/limite; portofolii; gestionarea riscului de credit, operațional, reputațional, IT sau climatic.	CRITICĂ
Guvernanță corporativă, conformitate și control intern	Înțelegerea raporturilor CA–conducere executivă, a responsabilității fiduciare și a cerințelor de conformitate într-o entitate reglementată.	Raportare către board; relație cu audit/conformitate; control intern; politici de integritate; interacțiuni cu autorități de supraveghere.	FOARTE RIDICATĂ
Acumen financiar și performanță	Capacitatea de a interpreta performanța economico-financiară și de a corela obiectivele strategice cu resursele, bugetul și capitalul.	P&L/BVC; KPI; rentabilitate; lichiditate; investiții; scenarii; fundamentarea deciziilor economice.	FOARTE RIDICATĂ
Digitalizare, date și securitate operațională	Capacitatea de a sponsoriza transformarea digitală și de a înțelege implicațiile IT, date, continuitate și securitate asupra modelului operațional.	Proiecte digitale; automatizare; sisteme de raportare; guvernanța datelor; securitate cibernetică; continuitatea activității.	RIDICATĂ
Stakeholder management și reprezentare	Capacitatea de a gestiona relații complexe cu acționari, autorități, BNR, AMEPIP, instituții de credit și parteneri publici/privati.	Negocieri; reprezentare instituțională; parteneriate; gestionarea situațiilor sensibile; comunicare la nivel executiv.	FOARTE RIDICATĂ
Capital uman și cultură a performanței	Capacitatea de a construi o cultură bazată pe responsabilitate, integritate, colaborare și dezvoltare profesională.	Sisteme de performanță; retenție; dezvoltare competențe; reorganizări; engagement; leadership prin exemplu.	RIDICATĂ
ESG și dezvoltare sustenabilă	Înțelegerea relevanței factorilor ESG și a riscurilor climatice pentru finanțarea agriculturii și pentru modelul de business al FGCR.	Integrarea ESG în strategie/produse/risc; inițiative de sustenabilitate; evaluarea impactului climatic sau de tranziție.	RELEVANTĂ

6. Competențe comportamentale și standarde de conduită

Competență	Comportamente așteptate
Integritate și etică	Acționează consecvent, transparent și în interesul Societății; identifică și gestionează corect conflictele de interese.
Independență de judecată	Formulează opinii argumentate, inclusiv în contexte cu presiune sau interese divergente, și își asumă responsabilitatea deciziilor.
Prudență și discernământ	Echilibrează obiectivele de creștere cu cerințele de risc, conformitate și sustenabilitate financiară.
Orientare către rezultate	Transformă prioritățile în acțiuni, termene și rezultate măsurabile și urmărește consecvent execuția.
Colaborare și influență	Construiește relații funcționale cu Directorul, echipa de management, CA, acționarii și partenerii externi.
Comunicare executivă	Sintetizează informații complexe și comunică clar, convingător și proporționat cu audiența.
Adaptabilitate și reziliență	Gestionează schimbarea, incertitudinea și situațiile de presiune fără deteriorarea calității deciziei.
Orientare către învățare	Integrează feedback-ul, lecțiile din experiență și evoluțiile de reglementare sau piață în practicile de management.

7. Elemente de experiență care diferențiază candidații

Fără a avea caracter eliminativ, următoarele elemente pot constitui diferențiatori relevanți în evaluarea comparativă, în măsura în care sunt demonstrate și prevăzute în matricea de evaluare:

- experiență la nivel de conducere executivă într-o instituție financiară, IFN, bancă, fond de garantare, companie cu profil financiar sau altă organizație reglementată;
- experiență directă în garantare, creditare, administrarea riscului de credit și managementul portofoliilor;
- experiență în relația cu autorități de supraveghere și reglementare financiară (de ex: BNR, ASF, etc) sau instituții publice (de ex: Ministerul Finanțelor, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale etc);
- experiență de lucru cu consilii de administrație și în sisteme de guvernanță corporativă matură;
- experiență în proiecte de transformare, digitalizare, dezvoltare de produse sau extindere a modelului de business;
- experiență în administrarea programelor publice, schemelor de ajutor de stat sau instrumentelor financiare cu componentă publică/europeană;

- expunere relevantă la sectorul agricol, agroalimentar, dezvoltarea rurală sau finanțarea IMM-urilor;
- experiență în consultanță de management ori în funcții de conducere (dobândite prin contract de mandat sau Contract Individual de Muncă) în autorități publice, întreprinderi publice sau societăți private, în măsura relevanței pentru mandat.

8. Dovezi și surse utilizate în evaluare

Adecvarea candidatului la profil va fi stabilită prin triangularea informațiilor provenite din mai multe surse, pentru a crește obiectivitatea și trasabilitatea evaluării:

- curriculum vitae și documentele justificative privind studiile și experiența;
- descrierea rolurilor exercitate, anvergura responsabilităților și rezultatele profesionale relevante;
- evaluarea documentară realizată pe baza matricei aprobate;
- interviul preliminar structurat;
- declarația de intenție elaborată de candidatul inclus în lista scurtă;
- interviul final și răspunsurile la întrebările comportamentale, situaționale și strategice;
- verificările și clarificările permise de procedură, inclusiv cele privind reputația, integritatea și eventualele incompatibilități.

9. Relația profilului cu matricea de evaluare

Prezentul profil definește cerințele și competențele relevante pentru funcția de Director General. Ponderile, scala de evaluare, indicatorii observabili, pragurile și regulile de calcul sunt stabilite exclusiv prin Anexa nr. 3 – Matricea de evaluare – Director General.

Nicio competență sau condiție prevăzută în prezentul profil nu va fi utilizată în evaluare într-un mod diferit de regulile publicate și aprobate anterior declanșării etapei de evaluare comparativă.

Anexă la Procedura de selecție a Directorului General și Directorului FGCR – IFN S.A.