

PROFILUL DIRECTORULUI

Fondul de Garantare a Creditului Rural – IFN S.A.

Funcția	Director
Nivel	Conducere executivă / conducător al FGCR în sensul reglementărilor aplicabile instituțiilor financiare nebancare
Numire	Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare
Raportare	Consiliului de Administrație, în condițiile legii, ale Actului constitutiv, ROF și contractului de mandat
Relație funcțională	Asigură, împreună cu Directorul General, conducerea și reprezentarea Societății; are responsabilitate distinctă asupra activității economico-financiare și financiar-contabile și exercită atribuțiile comune și specifice prevăzute pentru Director

1. Rolul și misiunea funcției

Directorul este unul dintre cei doi conducători ai FGCR și asigură, împreună cu Directorul General, conducerea executivă și reprezentarea Societății, în limitele obiectului de activitate și ale competențelor delegate de Consiliul de Administrație.

Misiunea funcției este de a asigura o conducere executivă prudentă și eficientă, cu responsabilitate distinctă asupra activității economico-financiare și financiar-contabile, a planificării bugetare, trezoreriei și raportării financiare, contribuind în același timp la implementarea strategiei, administrarea riscurilor și atingerea obiectivelor de performanță ale FGCR.

Profilul reflectă atât calitatea de conducător al unei instituții financiare nebancare și al unei întreprinderi publice, cât și responsabilitatea specifică privind integritatea informației financiar-contabile, disciplina financiară și fundamentarea economică a deciziilor de management.

2. Context strategic al mandatului 2026–2030

Directorul va exercita mandatul într-un context de consolidare a performanței și de diversificare controlată a modelului de activitate al FGCR. În evaluarea candidaților vor fi relevante capacitatea de a susține financiar și operațional următoarele direcții și provocări strategice:

- protejarea performanței economico-financiare și a calității portofoliului de garantare;

- asigurarea planificării financiare și bugetare necesare dezvoltării etapizate a unor produse noi de garantare și, sub rezerva deciziilor acționarilor și a cerințelor BNR, a unei componente de creditare directă;
- consolidarea disciplinei financiare, a lichidității, a trezoreriei și a capacității de susținere a investițiilor și dezvoltării;
- modernizarea raportării financiare și manageriale, digitalizarea fluxurilor economice și consolidarea calității datelor;
- menținerea unui profil de risc prudent, inclusiv prin corelarea deciziilor financiare cu apetitul la risc și limitele aprobate;
- consolidarea guvernantei corporative, conformității, controlului intern și integrității raportării financiare;
- dezvoltarea capitalului uman și a unei culturi a responsabilității, performanței și controlului;
- gestionarea relațiilor cu auditorii, BNR, ANAF, Ministerul Finanțelor, instituțiile de credit și ceilalți parteneri relevanți pentru aria economico-financiară;
- integrarea obiectivelor ESG, a eficienței resurselor și a cerințelor de sustenabilitate în planificarea financiară și deciziile economice.

3. Responsabilități-cheie ale Directorului

Responsabilitățile de mai jos sintetizează atribuțiile rezultate din Actul constitutiv, ROF, organigramă, contractul de mandat și documentele strategice ale FGCR. Ele nu limitează atribuțiile care pot fi stabilite legal prin hotărâri ale Consiliului de Administrație, prin decizii ale Directorului General ori prin reglementările interne aplicabile.

Conducere executivă și implementare strategică

- coordonează, împreună cu Directorul General, activitatea structurilor organizatorice și măsurile necesare realizării planului de administrare, programului de activitate și indicatorilor de performanță;
- implementează strategiile și politicile aprobate de Consiliul de Administrație și contribuie la fundamentarea economică și financiară a deciziilor executive;
- informează regulat și cuprinzător Consiliul de Administrație asupra operațiunilor și aspectelor relevante din aria sa de responsabilitate.

Management economico-financiar și raportare

- organizează, conduce și coordonează activitatea financiar-contabilă a Societății, cu respectarea reglementărilor contabile aplicabile instituțiilor financiare nebancare;
- răspunde de corectitudinea și legalitatea situațiilor financiare, de calitatea raportărilor și de transmiterea acestora către autoritățile competente;
- elaborează și fundamentează Bugetul de Venituri și Cheltuieli și urmărește execuția bugetară, lichiditatea și corelarea scadențelor obligațiilor de plată cu disponibilitățile financiare;
- coordonează relația cu auditorul financiar extern și asigură furnizarea informațiilor necesare procesului de audit și raportare.

Trezorerie, control financiar și relația cu autoritățile

- asigură administrarea prudentă a disponibilităților și coordonarea activității de trezorerie, în limitele și condițiile stabilite prin reglementările interne;
- asigură conformitatea raportărilor financiare și prudențiale din aria de responsabilitate către BNR, ANAF, Ministerul Finanțelor și alte autorități competente;
- contribuie la funcționarea adecvată a sistemului de control intern și la implementarea măsurilor de conformitate în domeniul de competență.

Organizare, resurse și continuitatea conducerii

- coordonează structurile aflate în subordine și stabilește măsurile organizatorice necesare realizării obiectivelor, bugetului și programului de activitate;
- exercită atribuțiile delegate în materia resurselor umane, a organizării activității și a aprobării documentelor interne, în limitele competențelor stabilite;
- în caz de vacanță a postului de Director General, exercită atribuțiile prevăzute de ROF pentru asigurarea continuității conducerii și a funcțiilor de control relevante.

Reprezentare și colaborare instituțională

- reprezintă Societatea în raporturile cu autoritățile, auditorii, instituțiile financiare și partenerii, în limitele competențelor stabilite;
- asigură o relație profesională și predictibilă cu Directorul General, Consiliul de Administrație, auditorii și autoritățile de reglementare și fiscalitate;
- susține transparența financiară, calitatea informației de management și fundamentarea deciziilor Societății pe date relevante și credibile.

4. Condiții minime obligatorii de eligibilitate

Condițiile de mai jos au caracter cumulativ și eliminativ. Îndeplinirea lor permite accesul candidatului în lista lungă; acestea nu reprezintă, prin ele însele, un avantaj competitiv în evaluarea comparativă.

Condiție	Cerință	Regim
Studii	Studii economice superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută potrivit legii, adecvate responsabilității de organizare și conducere a contabilității Societății.	Eliminativ
Experiență IFRS	Experiență practică în întocmirea, coordonarea sau verificarea situațiilor financiare ori a raportărilor financiare întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), dovedită prin documente din care rezultă cadrul de raportare aplicat, perioada și rolul candidatului.	Eliminativ
Experiență de conducere – cerință IFN	Minimum trei ani de experiență practică într-o funcție de conducere (dobândită prin contract de mandat sau Contract Individual de Muncă) în cadrul unei instituții de credit, al unei alte instituții financiare supuse supravegherii unei autorități competente sau al	Eliminativ

Condiție	Cerință	Regim
	unei instituții financiare nebankare înscrise în Registrul general, în condițiile reglementărilor BNR aplicabile.	
Experiență creditare/garantare cerință IFN	în – Minimum cinci ani de experiență practică în domeniul creditării/garantării.	Eliminatoriu
Reputație și integritate	Îndeplinirea cerințelor de bună reputație, integritate și conduită profesională aplicabile conducătorilor instituțiilor financiare nebankare.	Eliminatoriu
Incompatibilități / interdicții	Inexistența incompatibilităților, interdicțiilor sau altor impedimente legale care împiedică numirea ori exercitarea funcției.	Eliminatoriu

Condiții opționale

Condiție	Cerință	Regim
Certificare profesională	Deținerea a cel puțin unei specializări sau certificări profesionale active la data-limită de depunere a candidaturilor, de exemplu: auditor financiar (membru CAFR) și/sau expert contabil (membru CECCAR) și/sau consultant fiscal (membru CCF) și/sau membru ACCA-UK (schema profesională) și/sau membru CFA (orice certificare).	Opțional

5. Arhitectura competențelor pentru evaluarea comparativă

Competențele de mai jos descriu profilul de succes pentru funcție. Ele se evaluează comparativ prin matricea prevăzută în Anexa nr. 4, pe baza experienței demonstrate, complexității responsabilităților, rezultatelor obținute și comportamentelor observabile.

Domeniu	Competența așteptată	Indicatori / dovezi relevante	Prioritate
Leadership executiv și management organizațional	Capacitatea de a conduce funcții și echipe complexe într-o organizație reglementată, de a alinia aria financiară cu obiectivele de business și de a construi responsabilitate managerială.	Roluri de conducere; echipe/funcții coordonate; rezultate măsurabile; reorganizări; dezvoltarea oamenilor și succesiune.	CRITICĂ
Management financiar și strategie	Capacitatea de a conecta strategia cu planificarea financiară, bugetul, capitalul, lichiditatea și scenariile economice ale Societății.	BVC; forecast; scenarii; alocarea capitalului; investiții; lichiditate; contribuție la strategii și planuri de afaceri.	CRITICĂ
Contabilitate, raportare și IFRS	Stăpânirea cadrului de raportare financiară și capacitatea de a asigura integritatea, acuratețea și oportunitatea informației financiar-contabile.	Situații financiare; IFRS; politici contabile; închideri; audit; raportări statutare; calitatea datelor financiare.	CRITICĂ
Sector financiar / IFN / creditare/garantare	Înțelegere solidă a mecanismelor de creditare, garantare, administrare a portofoliilor și a impactului financiar al produselor și riscurilor.	Roluri relevante în instituții financiare; credit/garanții; portofolii; produse financiare; relația cu bănci și IFN.	CRITICĂ

Domeniu	Competența așteptată	Indicatori / dovezi relevante	Prioritate
Trezorerie și administrarea resurselor	Capacitatea de a gestiona lichiditatea, plasamentele, fluxurile de numerar și corelarea scadențelor în condiții de prudență și eficiență.	Cash-flow; depozite/plasamente; politici de trezorerie; lichiditate; expuneri bancare; optimizarea resurselor.	FOARTE RIDICATĂ
Guvernanță, control intern și conformitate	Înțelegerea raporturilor CA–conducere executivă, a responsabilităților de control și a cerințelor de conformitate într-o entitate reglementată.	Raportare către board; control intern; audit; conformitate; relație cu BNR/ANAF/MF; politici și proceduri.	FOARTE RIDICATĂ
Managementul riscurilor	Capacitatea de a integra riscul financiar, de credit, operațional și reputațional în planificare și deciziile economice.	Comitete de risc; limite; provizioane; IFRS 9; scenarii; indicatori de risc; controale și măsuri de mitigare.	FOARTE RIDICATĂ
Transformarea funcției financiare și digitalizare	Capacitatea de a moderniza procesele financiare, raportarea și instrumentele de management prin tehnologie și automatizare.	ERP/aplicații financiare; automatizare; BI/raportare; guvernanța datelor; controale digitale; proiecte de transformare.	RIDICATĂ
Stakeholder management și relația cu auditorii/autoritățile	Capacitatea de a gestiona relații profesionale complexe cu CA, Directorul General, auditorii, autoritățile și partenerii financiari.	Audit extern; BNR; ANAF; MF; negocieri; prezentări către board; gestionarea situațiilor sensibile.	FOARTE RIDICATĂ
Capital uman și cultură a performanței	Capacitatea de a construi o cultură bazată pe acuratețe, responsabilitate, colaborare, control și dezvoltare profesională.	Sisteme de performanță; retenție; dezvoltare competențe; leadership prin exemplu; disciplină operațională.	RIDICATĂ

6. Competențe comportamentale și standarde de conduită

Competență	Comportamente așteptate
Integritate și etică	Acționează consecvent, transparent și în interesul Societății; protejează integritatea informației financiare și gestionează corect conflictele de interese.
Independență de judecată	Formulează opinii profesionale argumentate, inclusiv în contexte cu presiune sau interese divergente, și își asumă responsabilitatea deciziilor.
Prudență și discernământ	Echilibrează obiectivele de performanță cu cerințele de lichiditate, risc, conformitate și sustenabilitate financiară.
Orientare către rezultate	Transformă obiectivele în bugete, acțiuni, termene și rezultate măsurabile și urmărește consecvent execuția.
Colaborare și influență	Construiește relații funcționale cu Directorul General, echipa de management, CA, auditorii, autoritățile și partenerii externi.
Comunicare executivă	Sintetizează informații financiare și operaționale complexe și le comunică clar, riguros și proporționat cu audiența.

Competență	Comportamente așteptate
Adaptabilitate și reziliență	Gestionează schimbarea, termenele critice și situațiile de presiune fără deteriorarea calității controlului și deciziei.
Orientare către învățare	Integrează feedback-ul, evoluțiile de reglementare, standardele contabile și bunele practici în managementul funcției.

7. Elemente de experiență care diferențiază candidații

Fără a avea caracter eliminatoriu, următoarele elemente pot constitui diferențiatori relevanți în evaluarea comparativă, în măsura în care sunt demonstrate și prevăzute în matricea de evaluare:

- experiență la nivel de conducere în aria financiară, economică sau de management într-o instituție financiară, IFN, bancă, companie cu profil financiar ori altă organizație reglementată;
- experiență directă (de ex: întocmire și/sau verificare) în contabilitate, raportare financiară, planificare bugetară, trezorerie și control financiar;
- experiență în raportări (de ex: întocmire și/sau verificare) către BNR, autorități fiscale ori alte autorități de reglementare și în relația cu auditorii financiari;
- experiență de lucru cu consilii de administrație și în sisteme de guvernanță corporativă matură;
- experiență în transformarea funcției financiare, digitalizarea proceselor, automatizarea raportării sau dezvoltarea sistemelor de management al performanței;
- experiență în administrarea fondurilor publice, schemelor de ajutor de stat sau instrumentelor financiare cu componentă publică/europeană;
- expunere relevantă la sectorul agricol, agroalimentar, dezvoltarea rurală sau finanțarea IMM-urilor;
- experiență în consultanță de management ori în funcții de conducere (dobândite prin contract de mandat sau Contract Individual de Muncă) în autorități publice, întreprinderi publice sau societăți private, în măsura relevanței pentru mandat.

8. Dovezi și surse utilizate în evaluare

Adecvarea candidatului la profil va fi stabilită prin triangularea informațiilor provenite din mai multe surse, pentru a crește obiectivitatea și trasabilitatea evaluării:

- curriculum vitae și documentele justificative privind studiile, specializările/certificările profesionale și experiența;
- descrierea rolurilor exercitate, anvergura responsabilităților și rezultatele profesionale relevante;
- evaluarea documentară realizată pe baza matricei aprobate;
- interviul preliminar structurat;

- declarația de intenție elaborată de candidatul inclus în lista scurtă;
- interviul final și răspunsurile la întrebările comportamentale, situaționale și strategice;
- verificările și clarificările permise de procedură, inclusiv cele privind reputația, integritatea și eventualele incompatibilități.

9. Relația profilului cu matricea de evaluare

Prezentul profil definește cerințele și competențele relevante pentru funcția de Director. Ponderile, scala de evaluare, indicatorii observabili, pragurile și regulile de calcul sunt stabilite exclusiv prin Anexa nr. 4 – Matricea de evaluare – Director.

Nicio competență sau condiție prevăzută în prezentul profil nu va fi utilizată în evaluare într-un mod diferit de regulile publicate și aprobate anterior declanșării etapei de evaluare comparativă.

Anexă la Procedura de selecție a Directorului General și Directorului FGCR – IFN S.A.