

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

OARGĂ ANA

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.09.2023 - prezent

Membru în Comitetul de Administrare a Riscurilor Fondul de Garantare a Creditului Rural (sedinte zilnice)

- analizez și avizez propunerile privind profilul de risc, apetitul la risc și limitele de expunere ale Fondului, înainte de supunerea lor spre aprobare Consiliului de Administrație;
- particip la evaluarea și monitorizarea riscului de credit aferent portofoliului de garanții acordate, inclusiv a concentrării expunerilor pe beneficiari, bănci partenere, sectoare de activitate și produse de garantare;
- analizez evoluția cererilor de plată a garanțiilor și a recuperărilor de creanțe, precum și impactul acestora asupra rezultatelor financiare și a fondurilor proprii ale Fondului;
- urmăresc constituirea și ajustarea provizioanelor specifice pentru garanțiile acordate, în corelare cu clasificarea expunerilor și cu reglementările BNR aplicabile instituțiilor financiare nebancare;
- monitorizez încadrarea în indicatorii prudențiali și în limitele de garantare stabilite prin normele interne și prin convențiile încheiate cu instituțiile de credit partenere;
- particip la analiza riscului de lichiditate, a riscului de piață și a riscului operațional, inclusiv a corelării plasamentelor Fondului cu obligațiile potențiale rezultate din garanțiile emise;
- analizez rapoartele periodice privind administrarea riscurilor și rezultatele testelor de stres și formulez recomandări privind măsurile de diminuare a riscurilor;
- contribui la revizuirea normelor și procedurilor de garantare și de administrare a riscurilor, din perspectiva impactului financiar-contabil și a conformității cu cadrul legal.

01.09.2023 - prezent

Contabil șef

Fondul de Garantare a Creditului Rural IFN SA (str. Occidentului nr. 5, sector 1, București, www.fgcr.ro)

- particip la verificarea și avizarea procedurilor privind acordarea monitorizarea și plata garanțiilor, din perspectiva conformității financiar-contabile și a corelării cu reglementările BNR aplicabile;
- particip la verificarea și avizarea procedurilor privind plata garanțiilor (executarea garanțiilor la solicitarea băncilor finanțatoare) și urmărirea recuperării sumelor plătite.
- verific evidența în conturi extrabilanțiere a garanțiilor acordate și urmărirea soldurilor angajamentelor;
- verific înregistrării plăților de garanții (executări) și a recuperărilor de creanțe;
- verificarea și urmărirea încasării comisioanelor de garantare pentru contractele în derulare;
- verific evidența fondurilor puse la dispoziție de MADR și întocmesc raportarea lunară către MADR a soldurilor sumelor și dobanzilor;
- particip la controalele BNR -Direcția Supraveghere;
- coordonează, verific și răspund de organizarea și conducerea activității compartimentului financiar contabil cu respectarea reglementărilor contabile în vigoare aplicabile instituțiilor financiare nebancare;
- verific balanța contabilă, verific corectitudinea datelor din formularul de bilanț, contul de profit și pierdere și le semnez;

- verific calculul impozitului pe profit si raspund de respectarea obligatiilor Fondului, conform legislației in vigoare;
- asigur depunerea în termenul legal a bilanțului contabil și a declarațiilor privind plata obligațiilor către bugetul de stat și bugetele locale;
- verific și raspund de conformitatea datelor din raportările catre BNR, ANAF, MF si alte autoritati și de transmiterea acestora;
- întocmesc statele de salarii și notele contabile aferente;
- întocmesc și depun declarațiile fiscale la ANAF;
- urmăresc ca obligațiile fiscale din fișa pe plătitor emisă de ANAF sa corespunda cu soldul conturilor din balanta lunara;
- urmăresc zilnic plățile efectuate în conformitate cu disponibilitățile Fondului și cu contractele în derulare;
- furnizez datele necesare întocmirii rapoartelor economico-financiare solicitate de CA și AGA;
- colaborez la elaborarea specificațiilor tehnice pentru implementarea programelor informatice aferente Serviciului Financiar Contabilitate;
- urmăresc corelarea scadențelor la depozitele constituite cu scadența obligațiilor de plată ale Fondului rezultate din contracte, obligații bugetare, furnizori, salarii, etc.;
- întocmesc Bugetul de Venituri și Cheltuieli și prezint periodic conducerii Fondului situația realizării acestuia comparativ cu previziunile pe anul în curs;
- aprob electronic ordinele de plată și celelalte documente de bancă prin intermediul aplicațiilor de tip Internet Banking;
- elaborez propuneri privind îmbunătățirea și modificarea normelor și procedurilor de lucru, în concordanță cu reglementările din domeniul de activitate pe care-l coordonez;
- verific derularea contractelor de reclamă și publicitate;
- pun la dispoziția firmei de audit toate informațiile necesare în vederea elaborării Raportului anual de audit;
- coordonez întocmirea situațiilor financiare anuale conform IFRS, potrivit reglementărilor contabile BNR aplicabile IFN;
- verific transpunerea balanței și a situațiilor financiare în format IFRS, inclusiv ajustările de retratare și reconcilierile(in perioada de tranziție);
- analizez și verific ajustările specifice IFRS: impozit amânat (IAS 12), leasing (IFRS 16), imobilizări corporale (IAS 16) și deprecierea activelor financiare și a angajamentelor din garanții (IFRS 9);
- coordonez întocmirea notelor explicative la situațiile financiare IFRS;
- colaborez cu auditorul financiar la auditarea situațiilor financiare IFRS.

16.07.2007-31.08.2023

Sef serviciu Financiar Contabilitate

Fondul de Garantare a Creditului Rural IFN SA (str. Occidentului nr. 5, sector 1, Bucuresti, www.fgcr.ro)

- participam la verificarea și avizarea procedurilor privind acordarea/ monitorizarea /plata garanțiilor, din perspectiva conformității financiar-contabile și a corelării cu reglementările BNR aplicabile;
- participam la verificarea și avizarea procedurilor privind plata garanțiilor (executarea garanțiilor la solicitarea băncilor finanțatoare) și urmărirea recuperării sumelor plătite.

- tineam evidența în conturi extrabilanțiere a garanțiilor acordate și urmăream soldurile angajamentelor;
- înregistram plățile de garanții (executări) și a recuperărilor de creanțe;
- evidențiam și urmăream încasarea comisioanelor de garantare;
- participam la controalele BNR -Directia Supraveghere;
- tineam evidenta fondurilor puse la dispozitie de MADR si intocmeam raportarea lunara catre MADR a soldurilor sumelor si dobanzilor;
- verificam și îndrumam activitatea serviciului financiar-contabilitate;
- verificam înregistrarea în evidența contabilă a documentelor de bancă, casă, furnizori, clienți, mijloace fixe;
- verificam înregistrarea în evidența contabilă a extraselor conturilor bancare;
- înregistram în evidența contabilă cheltuielile efectuate și veniturile aferente;
- verificam notele contabile, registrul jurnal și registrul inventar, Cartea Mare;
- pregăteam, ajutam la desfășurarea și valorificarea inventarierii anuale a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar;
- verificam evidența analitică pentru clienți, furnizori, obiecte de inventar, mijloace fixe, si alte conturi;
- urmăream plata în termenul legal a impozitelor și taxelor datorate conform legii, precum și a celor privind asigurările pentru clădire și auto;
- verificam înregistrarea în conturile extrabilanțiere a obiectelor de inventar;
- verificam din punct de vedere financiar ordinele de deplasare ale salariaților plecați în delegație;
- urmăream îndeplinirea obligatiilor privind evaluarea periodică a clădirilor aflate în proprietatea Fondului, conform reglementărilor legale în vigoare;
- elaboram propuneri privind imbunatatirea si modificarea normelor si procedurilor de lucru, in concordanta cu reglementarile din domeniul de activitate pe care il coordoneaza;
- calculam impozitul pe profit lunar și înregistrarea în contabilitate;
- verificam și înregistram lunar calculul veniturilor și cheltuielilor in avans;
- întocmeam raportarile catre BNR, ANAF și alte instituții;
- coordonam întocmirea situațiilor financiare anuale conform IFRS, potrivit reglementărilor contabile BNR aplicabile IFN;
- verificam transpunerea balanței și a situațiilor financiare în format IFRS, inclusiv ajustările de retratare și reconcilierile(in perioada de tranzitie);
- analizam și verificam ajustările specifice IFRS: impozit amânat (IAS 12), leasing (IFRS 16), imobilizări corporale (IAS 16) și deprecierea activelor financiare și a angajamentelor din garanții (IFRS 9);
- coordonam întocmirea notelor explicative la situațiile financiare IFRS;
- colaborem cu auditorul financiar la auditarea situațiilor financiare IFRS.

08.09.2006 – 15.07.2007

Contabil sef

UTI SERVICII PORTUARE (str. Olteniței 107A, sector 4, București, <https://tiuholdings.org/en/contact/>)

- coordonam, verificam și răspundeam de organizarea și conducerea activității compartimentului financiar contabil cu respectarea reglementărilor contabile în vigoare aplicabile societăților comerciale;
- verificam balanța contabilă, verificam corectitudinea datelor din formularul de bilanț, contul de profit și pierdere și le semnam;
- verificam calculul impozitului pe profit și răspundeam de respectarea obligațiilor societății, conform legislației în vigoare;
- asiguram depunerea în termenul legal a bilanțului contabil și a declarațiilor privind plata obligațiilor către bugetul de stat și bugetele locale;
- întocmeam și depuneam declarațiile fiscale la ANAF;
- urmăream ca obligațiile fiscale din fișa pe plătitor emisă de ANAF să corespundă cu soldul conturilor din balanța lunara;
- furnizam datele necesare întocmirii rapoartelor economico-financiare solicitate de CA și AGA;
- întocmeam Bugetul de Venituri și Cheltuieli și prezentam periodic conducerii Fondului situația realizării acestuia comparativ cu previziunile pe anul în curs;
- puneam la dispoziția firmei de audit toate informațiile necesare în vederea elaborării Raportului anual de audit;

01.08.2004 - 07.09.2006

Sef serviciu Trezorerie

UTI SYSTEMS SRL (str. Olteniței 107A, sector 4, București, <https://tiuholdings.org/en/contact/>)

- coordonam activitățile legate de gestionarea fondurilor bănești, a plăților și a fluxurilor financiare;
- asiguram plata la termen a sumelor ce sunt obligația instituției față de bugetul de stat, alte obligații pentru toate firmele din Grup;
- organizam și supravegheam activitatea personalului din cadrul serviciului Trezorerie;
- monitorizam disponibilitățile bănești și fluxurile de numerar și le raportam zilnic către Grup;
- întocmeam rapoarte privind situația lichidităților, plăților și încasărilor către conducere;
- furnizam informații către conducere în vederea luării deciziilor financiare;
- mențineam legătura cu băncile și alte instituții financiare.

01.07.2003 – 31.07.2004

Economist Trezorerie

UTI SYSTEMS SRL (str. Olteniței 107A, sector 4, București, <https://tiuholdings.org/en/contact/>)

- întocmeam ordine de plată;
- înregistram extrase bancare ținând cont de documentele justificative;
- înregistram facturi primite și emise;

19.04.1999 – 30.06.2003

Economist

S.C. Constructii ERBASU S.A. (Str. Nicolae G. Caramfil nr. 72, Sector 1, Bucuresti (<https://www.erbasu.ro/>))

- verificam notele contabile, registrul jurnal și registrul inventar, Cartea Mare;
- pregăteam, ajutam la desfășurarea și valorificarea inventarierii anuale a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar;
- mentineam legatura cu bancile si alte institutii financiare.
- verificam întocmirea evidenței operative și contabile pentru consumul de carburanți a autoturismelor din dotare;
- urmăream plata în termenul legal a impozitelor și taxelor datorate conform legii, precum și a celor privind asigurările pentru clădire și auto;
- verificam înregistrarea în conturile extrabilanțiere a obiectelor de inventar;
- verificam din punct de vedere financiar ordinele de deplasare ale salariaților plecați în delegație;
- efectuam punctaje periodice cu celelalte servicii din cadrul Fondului;
- urmăream indeplinirea obligatiilor privind evaluarea periodica a cladirilor aflate in proprietatea Fondului, conform reglementarilor legale in vigoare
- elaboram propuneri privind imbunatatirea si modificarea normelor si procedurilor de lucru, in concordanta cu reglementarile din domeniul de activitate pe care il coordoneaza;
- verificam si inregistram lunar calculul veniturilor si cheltuielilor in avans

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Septembrie 2026	Certificat echivalare stagiu emis de ASPAAS in vederea sustinerii examenului de auditor financiar
Iunie 2025	Participare la Forumul de fiscalitate pentru industria serviciilor financiare- editia a VIII-a- Conformare fiscala versus planificare fiscala in sistemul financiar bancar din Romania- actiuni, tendinte provocari- organizat de Institutul Bancar Roman
Mai 2025	Participare curs „Costuri si Bugete-Finante pentru Manageri”, organizat de Dynamic Learning
Mai 2025	Participare Workshop noul revisal-migrare date in noul sistem, operare, noutati legislative, organizat de OK Service Corporation
Septembrie 2023	Participare curs „Perspectiva integrata asupra administrarii riscurilor (capital, risc de credit, risc de lichiditate si provizioane)- cadru prudential pentru IFN-uri”, organizat de Institutul Bancar Roman
Iulie 2023	Participare curs „Provocari privind implementarea normelor metodologice privind intocmirea situatiilor financiare conforme cu standardele internationale de raportare financiara, aplicabile IFN-urilor”, organizat de Institutul Bancar Roman
Mai 2023	Participare Curs „Construieste simplu si eficient bugetul si fluxul de numerar”, organizat de Inteligo
Mai 2022	Participare Curs practic de implementare SAF-T: ce date raportam si cum in noile declaratii cerute de ANAF, organizat de Avocatnet
Octombrie 2020	Participare curs „Aplicarea standardelor internationale de raportare financiara IFRS” , organizat de WTIB

Iunie 2020	Program „Seminar aplicativ privind implementarea standardelor IFRS la nivelul IFN (IFRS1, IFRS 16, IAS 12)”, organizat de Institutul Bancar Roman
Ianuarie 2020	Participare curs „Noi reglementari fiscale din 2020, inchiderea anului fiscal 2019”, organizat de WTIB
Noiembrie 2017	Participare curs „Protectia datelor cu caracter personal. Interpretarea cerintelor Regulamentului GDPR din perspectiva situatiei actuale din Romania”, organizat de TUV Austria Romania
Februarie 2016	Inchiderea exercitiului financiar 2015 de catre operatorii economici, impozitul pe profit in noul cod fiscal si norme de aplicare, organizat de WTIB
Decembrie 2015	Participare curs „Noutati fiscale in 2016 cu impact asupra industriei serviciilor financiare”, organizat de Institutul Bancar Roman
Iulie 2014	Program de pregatire: Implicatiile BASEL III asupra activitatii de creditare si garantare, organizat de SC Leaders Inside
Decembrie 2013	European Seminar-Preparing for closure of the operational programmes 2007-2013, Berlin, European Academy
Noiembrie 2013	Cursul „Raportari prudentiale ale IFN”, organizat de Institutul Bancar Roman
Iunie 2008	Contabilitate pentru institutii de credit, organizat de Institutul Bancar Roman
Iunie 2008	Fonduri europene pentru Agricultura si dezvoltare rurala FEADR 2007-2013, organizat de Sigma Businesss Consult
2007-2010	Expert Contabil CECCAR – legitimație EC 23793, inclusiv cursuri anuale de pregatire profesionala
1994-1999	Universitatea Ecologica Bucuresti- Facultatea de Management financiar și Administrativ – Economist în profilul Economic, diplomă ASE
1990-1994	Liceul Economic nr. 5 Profil Finanțe-Contabilitate

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)	Romana				
Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
	Engleza	B1	B2	B1	B2
Competențe de comunicare	▪ bune abilitati de comunicare verbala si scrisa, dezvoltate prin activitatea profesionala in domeniul economic; ▪ capacitatea de a transmite clar si concis informatii financiare si administrative; ▪ abilitati de relationare si colaborare cu colegii, conducerea si partenerii externi; ▪ capacitatea de a scultare activa si de solutionare a solicitarilor intr-un mod profesionist; ▪ capacitatea de lucru in echipa; ▪ abilitatea de a redacta si prezenta documente si rapoarte				
Competențe organizaționale/manageriale	▪ capacitate de organizare si planificare a activitatilor economico-financiare; ▪ gestionarea eficienta a termenelorsi prioritatilor; ▪ coordonarea activitatilor si colaborarea eficienta cu echipa.				

Competențe dobândite la locul de muncă	▪ întocmirea și verificarea documentelor financiar-contabile; ▪ elaborarea și monitorizarea executiei bugetare; ▪ gestionarea operatiunilor de incasari și plati; ▪ analiza și raportarea indicatorilor economico-financiar; ▪ aplicarea legislației financiar-contabile și fiscale.
Competențe informatice	▪ Microsoft Word-nivel bun; ▪ Microsoft Excel-nivel avansat; ▪ Microsoft Outlook și power Point- nivel bun; ▪ Utilizarea aplicatiilor informatice specifice activității financiar contabile și trezorerie; ▪ Operare internet și platforme electronice ale institutiilor publice.
Alte competențe	▪ Atentie la detalii și acuratete în prelucrarea datelor; ▪ Spirit analitic și capacitate de rezolvare a problemelor; ▪ Adaptabilitate și capacitate de lucru sub presiunea termenelor.
Permis de conducere	▪ Categoria B